



Republica Moldova

**CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ASISTENȚA JURIDICĂ GARANTATĂ DE
STAT**

HOTĂRÎRE Nr. 27
din 29.10.2014

**cu privire la aprobarea Regulamentului
de activitate al parajuriștilor**

Publicat : 16.01.2015 în Monitorul Oficial Nr. 1-10 art Nr : 49

MODIFICAT

[Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/08.04.2026 art. 276a](#)

Înregistrat:

Ministerul Justiției

nr. 1014 din 30 decembrie 2014

Ministru _____ Oleg EFRIM

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea nr. 198-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.614), cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al parajuriștilor (se anexează).
2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat nr. 5 din 15 iunie 2011 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al parajuriștilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 7-12, art. nr. 49), înregistrată la Ministerul Justiției la 29 decembrie 2011 cu nr. 865.
3. Prezenta hotărîre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI

Victor ZAHARIA

Secretarul Consiliului

Olga Rabei

REGULAMENT DE ACTIVITATE AL PARAJURIȘTILOR

I. Prevederi generale

1. Prezentul Regulament reglementează modalitatea de selectare și instruire a parajuriștilor, modul de acordare a asistenței juridice primare de către parajuriști, relațiile parajuriștilor cu Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat (în continuare - Consiliul Național), Oficiile teritoriale ale Consiliului Național, alte instituții publice, avocați, alte persoane fizice și juridice, precum și procesul de asigurare a calității asistenței juridice primare, raportarea, monitorizarea, evaluarea activității parajuriștilor și încetarea activității de parajurist.

2. Parajurist este persoana care se bucură de o înaltă stimă din partea comunității locale, are, de regulă, studii juridice incomplete sau studii superioare complete, care nu practică activitate de avocat și care, după o instruire specială, este calificat să acorde asistență juridică primară solicitanților din contul mijloacelor destinate acordării de asistență juridică garantată de stat și din alte surse neinterzise de lege.

[Pct. 2 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

3. Asistență juridică primară reprezintă furnizare de informații privind sistemul de drept al Republicii Moldova, privind actele normative în vigoare, drepturile și obligațiile subiecților de drept, privind modalitatea de realizare și de valorificare a drepturilor pe cale judiciară și extrajudiciară; acordare de consultanță în probleme juridice; acordare de asistență în vederea întocmirii actelor juridice; acordare a altor forme de asistență, inclusiv mediere, care nu intră în categoria de asistență juridică calificată.

[Pct. 3 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

4. Acordând asistență juridică primară garantată de stat, parajuriștii desfășoară o activitate de interes public, contribuind la implementarea obligației statului de a asigura accesul la servicii juridice eficiente fiecărei persoane, indiferent de statutul financiar al acesteia. În acest scop, statul asigură parajuriștilor condiții de lucru pentru acordarea asistenței juridice primare garantate de stat, în conformitate cu Legea nr. 198-XVI din 27 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat, și alte acte normative. Autoritățile administrației publice locale pot asigura parajuriștii cu încăperi, mijloace tehnico-materiale necesare și oferi alt suport în vederea acordării asistenței juridice primare solicitanților.

5. În procesul de acordare a asistenței juridice primare garantate de stat, parajuriștii sînt independenți de oricare influență din partea autorităților publice. Orice imixtiune neprevăzută de Lege în activitatea profesională a parajuristului este interzisă.

6. Parajuriștii își desfășoară activitatea în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 198-XVI din 27 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat, normelor prevăzute în prezentul Regulament, Codului deontologic al parajuristului, standardelor de calitate a activității parajuristului și alte acte normative adoptate de Consiliul Național.

7. Asistența juridică primară se acordă pe principiul egalității în drepturi a tuturor persoanelor care beneficiază de ea, competenței profesionale speciale a parajuriștilor, confidențialității, inadmisibilității conflictului de interese și promptitudinii prin acordarea

serviciilor de asistență juridică primară în vederea contribuirii la soluționarea problemei beneficiarului la fază incipientă.

8. Parajuriștii acordă servicii de asistență juridică primară și tratează cu respect fiecare beneficiar, indiferent de rasa, naționalitatea, originea etnică, limba, religia, sexul, opinia, apartenența politică, averea sau originea socială a acestuia și oricare alte criterii de discriminare.

II. Selectarea și instruirea parajuriștilor

9. Selectarea parajuriștilor pentru acordarea asistenței juridice primare se efectuează în bază de concurs, organizat de Comisia de concurs (în continuare – Comisia) în modul stabilit de prezentul Regulament.

10. Comisia de concurs este compusă din coordonator și un reprezentant al oficiului teritorial al Consiliului Național și un reprezentant al administrației publice locale. Componența nominală a Comisiei se aprobă de către Consiliul Național.

11. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) desfășurarea concursului și întocmirea documentelor necesare după concurs;
- 2) întocmirea listei finale a parajuriștilor selectați;
- 3) alte atribuții necesare pentru procesul de selectare prin concurs a parajuriștilor.

12. Concursul se anunță de către Oficiile teritoriale ale Consiliului Național, conform razei de activitate a acestora. Informația despre organizarea și desfășurarea concursului, cerințele față de candidați, actele necesare pentru anunțarea și desfășurarea concursului, precum și data desfășurării concursului se elaborează și se plasează pe pagina web a Consiliului Național cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

13. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

- 1) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- 2) alegere după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane;
- 3) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de desfășurare a concursului;
- 4) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

14. Cererile pentru participare la concurs se depun de către candidați la sediul oficiului teritorial al Consiliului Național în raza de activitate a căruia este anunțat concursul. Dosarul de participare la concurs trebuie să includă următoarele acte:

- 1) cerere pentru participare la concurs cu indicarea localității solicitate;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) diploma de studii juridice incomplete sau, după caz, diploma de studii superioare complete (dacă candidatul dispune de asemenea acte);
- 4) scrisoare de motivație;
- 5) declarația solicitantului că nu se află în niciunul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la punctul 42 din prezentul Regulament;

- 6) declarație cu privire la conflictul de interese în cazul existenței acestuia;
- 7) ancheta completată de primarul localității (conform anexei nr. 1 la prezentul

Regulament);

- 8) alte acte pe care candidatul le consideră necesare pentru a demonstra calificarea sa.

[Pct. 14 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

15. În cazul în care nu a fost depus niciun dosar pentru participare la concurs, sau, ca rezultat al concursului, nu au fost suplinite toate unitățile vacante de parajurist, se anunță concurs repetat pentru unitățile nesuplinite. Anunțul cu privire la organizarea concursului repetat se plasează pe pagina web a Consiliului Național cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea acestuia.

16. Comisia examinează dosarele prezentate de solicitanți conform criteriilor de selectare și invită candidații care au depus dosarele complete la interviu. Comisia stabilește data, locul și ora desfășurării interviului și anunță candidații preselecțai despre aceasta.

17. În cadrul interviului, fiecare membru al Comisiei completează câte un act de evaluare a candidatului (conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament), pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea punctajului pentru fiecare criteriu de selectare și a punctajului total acumulat. Se consideră selecțai pentru a acorda asistență juridică primară candidații care au acumulat cel mai mare număr de puncte, dar nu mai puțin de două treimi din punctajul maxim posibil acordat de către toți membrii Comisiei de concurs.

[Pct. 17 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

18. Constituie un avantaj la evaluarea candidatului disponibilitatea acestuia de a acorda asistență juridică primară și în localitățile învecinate, cât și la distanță prin intermediul diferitor instrumente de acordare a asistenței juridice primare aprobate de către Consiliul Național (tele-conferință, echipe mobile, linie fierbinte etc.) precum și disponibilitatea de a acorda asistență juridică primară mai mult decît 15 ore pe săptămîină.

[Pct. 18 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

19. Lucrările ședinței Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include: prezența membrilor Comisiei, conținutul dezbaterilor și decizia adoptată, problemele puse la vot și rezultatele votării. Procesul-verbal se întocmește în decursul a 3 zile după ședință, se semnează de membrii Comisiei și se păstrează în arhiva oficiului teritorial al Consiliului Național.

20. Decizia Comisiei privind rezultatele concursului se întocmește în scris și include componența Comisiei, data și locul adoptării, ordinea de zi. Decizia se adoptă și se semnează de membrii Comisiei. Decizia Comisiei se aduce la cunoștință candidaților în scris, în termen de 5 zile de la adoptarea acesteia.

21. Oficiul teritorial al Consiliului Național încheie cu persoanele care au fost selectate în calitate de parajuriști contracte de prestări servicii după modelul aprobat de Consiliul Național.

[Pct. 21 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

22. Parajuristul este obligat să informeze oficiul teritorial despre alte activități profesionale exercitate la momentul selectării și despre activitățile în care devine implicat pe parcursul activității.

23. Consiliul Național asigură, atât instruirea inițială, cât și instruirea continuă a parajuriștilor în baza curriculumurilor de instruire inițială și continuă aprobate de Consiliul

Național, inclusiv la distanță și în regim on line, din contul mijloacelor bugetare destinate acordării de asistență juridică garantată de stat, inclusiv prin intermediul altor entități, și al mijloacelor parvenite din alte surse neinterzise de lege, alocate în acest scop. Instruirea parajuriștilor organizată de alte entități va fi recunoscută și acreditată, doar dacă există un acord de colaborare, în acest sens, dintre Consiliul Național și entitatea respectivă.

[Pct. 23 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

24. Parajuristul este obligat să ofere suficientă atenție procesului de instruire inițială, continuă și autoinstruire. Anual, parajuristul urmează cursuri de instruire de cel puțin 40 ore academice. Parajuriștii își perfecționează încontinuu cunoștințele și deprinderile practice, participând la cursurile de instruire organizate de Consiliul Național, inclusiv cele disponibile pe platformele de instruire on line, cât și la cursuri de perfecționare organizate în cadrul altor organizații.

[Pct. 24 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

25. Cursurile de instruire organizate sub egida Consiliului Național sunt obligatorii, inclusiv cele disponibile pe platformele de instruire on line. Parajuristul poate absenta de la instruire, parțial sau integral, doar în cazuri excepționale, din cauza circumstanțelor întemeiate profesional, de sănătate sau de familie. Dacă nu se poate prezenta la instruire, parajuristul va aduce la cunoștința oficiului teritorial în raza căruia activează, în scris, inclusiv prin e-mail, motivul neprezentării, în caz contrar absența va fi calificată ca nemotivată. Oficiul teritorial poate stabili parajuristului un termen limită pentru trecerea cursurilor disponibile pe platformele de instruire on line. Nerespectarea acestui termen va fi echivalentă cu absența nemotivată.

[Pct. 25 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

III. Acordarea asistenței juridice primare de către parajurist

26. În vederea acordării asistenței juridice primare garantate de stat, parajuristul îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) furnizează informații și oferă consultanță la solicitarea locuitorilor din comunitate cu prezență fizică sau prin sisteme de videoconferință sau comunicare la distanță;
- 2) mediază, la solicitare, conflictele între membrii comunității;
- 3) organizează seminare și lecții publice, cu prezență fizică sau prin sisteme de videoconferință sau comunicare la distanță, pe diverse tematici ce țin de competența sa profesională pentru membrii comunității în care activează sau alte persoane interesate;
- 4) oferă seminare și lecții publice, cu prezență fizică sau prin sisteme de videoconferință sau comunicare la distanță, pe diverse tematici ce țin de competența sa profesională pentru membrii comunității în care activează sau alte persoane interesate;
- 5) participă, în limitele prevăzute de legislație, la procesele locale de luare a deciziilor;
- 6) direcționează cazurile în care este nevoie de asistență juridică calificată către avocați, și după caz, către Oficiile teritoriale ale Consiliului Național.
- 7) direcționează cazurile care nu sînt de competența parajuristului sau Oficiilor teritoriale ale Consiliului Național către alte instituții și persoane publice sau private competente să le soluționeze;
- 8) mobilizează membrii comunității pentru realizarea acțiunilor de interes comun;
- 9) alte atribuții prevăzute de legislația în domeniul asistenței juridice garantate de stat, hotărârile Consiliului Național și prezentul Regulament.

[Pct. 26 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

27. În procesul de acordare a asistenței juridice primare, parajuristul este obligat:

- 1) să nu dăuneze;
- 2) să respecte mandatul și prevederile contractului încheiat cu oficiul teritorial;
- 3) să explice clar care sînt competențele sale și să precizeze metodele de lucru;
- 4) să dea dovadă de respect pentru beneficiari;
- 5) să abordeze profesionist și tactic subiectele sensibile;
- 6) să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod obiectiv, imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
- 7) să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu publicul, precum și în relațiile cu administrația publică locală și reprezentanții instituțiilor publice;
- 8) să-și îndeplinească atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine;
- 9) să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;
- 10) să respecte normele morale și etice, prevederile Codului deontologic al parajuristului, precum și standardele de calitate a activității parajuristului aprobate de Consiliul Național;
- 11) să asigure transparența activității sale și să promoveze valorile asistenței juridice garantate de stat în activitatea cotidiană;
- 12) să se abțină de la orice act sau faptă care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistență juridică garantată de stat;
- 13) să comunice oficiului teritorial al Consiliului Național dacă consideră că i se cere sau că este forțat să acționeze ilegal sau în contradicție cu normele de conduită;
- 14) să dezvolte parteneriatele necesare procesului de acordare a asistenței juridice primare;
- 15) să evite conflictul de interese;
- 16) să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor acolo unde este necesar;
- 17) să prezinte lunar și trimestrial, către data de 5 a următoarei luni a perioadei de raportare un raport de activitate către oficiul teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile;
- 18) alte obligații, conform legislației în domeniul asistenței juridice garantate de stat și hotărîrilor adoptate de Consiliul Național.

28. Orele de audiență a parajuristului sînt stabilite în baza unui grafic, de comun acord cu comunitatea în care activează, dar nu pot constitui mai puțin de 15 ore pe săptămînă repartizate uniform pentru cel puțin 3 zile diferite. Parajuristul va informa în scris oficiul teritorial despre graficul de activitate și modificarea graficului în cel mult 3 zile. Asistența juridică primară poate fi acordată de către parajurist și în alte localități, decât cea în care activează sau în cadrul echipelor mobile.

[Pct. 28 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

29. Parajuriștii acordă asistență juridică primară cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini și apatrizi indiferent de nivelul veniturilor lor.

30. Pentru a beneficia de asistență juridică primară, solicitantul adresează parajuristului ce activează în localitatea cea mai apropiată domiciliului său o cerere scrisă sau verbală. Cererea poate fi adresată personal sau remisă prin poștă inclusiv în format electronic la adresa de e-mail a parajuristului, prin videoconferință sau alte mijloace tehnice de comunicare la distanță aprobate de Consiliul Național. Cererea verbală poate fi înaintată inclusiv telefonic. Solicitantul de asistență juridică primară are dreptul să se adreseze o singură dată în privința aceleiași probleme, cu excepția cazului când se descoperă noi circumstanțe relevante.

[Pct. 30 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

31. În cazul unui beneficiar cu dizabilități, asistența juridică primară poate fi acordată și la domiciliul solicitantului.

32. Asistența juridică primară se acordă cât mai curînd posibil, din momentul recepționării cererii. În cazul imposibilității de acordare imediată a asistenței, solicitantului i se va comunica data și ora audienței. Data și ora următoarei audiențe nu va depăși termenul de 3 zile de la data adresării cererii.

[Pct. 32 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

33. Parajuristul se implică la o fază incipientă și, în limita competenței sale profesionale, ajută solicitantul de asistență juridică primară să găsească cea mai optimă soluție din punctul de vedere al rezultatului și costurilor implicate.

34. Parajuristul este obligat să înștiințeze beneficiarul de asistență juridică primară despre categoriile de servicii pe care le acordă și despre calificarea sa profesională specială. Se interzice parajuristului să menționeze, sau prin acțiunile sale să facă aluzie la pregătire profesională de jurist sau avocat.

35. Parajuristul refuză preluarea unui caz și acordarea corespunzător de asistență juridică primară în cazul în care calificarea sa profesională nu permite a îndeplini corespunzător atribuțiile care îi revin.

36. Parajuristului i se interzice a acorda servicii, care conform legii țin de competența exclusivă a avocaților, notarilor, executorilor judecătorești și altor categorii de profesii și servicii juridice care nu sînt atribuite prin lege parajuriștilor.

37. Dacă în procesul acordării asistenței juridice primare beneficiarul de asistență optează pentru o metodă ilegală de soluționare a problemei sale, parajuristul este obligat să prezinte dezavantajele unei asemenea soluții, efectele juridice adiacente și să refuze acordarea ulterioară a asistenței juridice primare în rezolvarea problemei invocate.

38. Dacă se constată un conflict de interese al parajuristului și al solicitantului de asistență juridică primară, parajuristul este în drept, cu acordul scris al solicitantului, să continue acordarea asistenței juridice primare ori/și să indice posibilitățile existente pentru obținerea de asemenea asistență la alte organe sau alte persoane competente.

39. În procesul de exercitare a atribuțiilor de parajurist, conflictul de interese apare atunci cînd există un conflict dintre exercitarea atribuțiilor de parajurist și interesele materiale sau nemateriale ale parajuristului, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale, din relațiile lui cu persoane apropiate (rudele sau afinii pînă la gradul IV) sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora și influențează sau pot influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor care îi revin parajuristului în procesul de acordare a

asistenței juridice primare și care lezează sau poate leza drepturile și interesele beneficiarului și a comunității în general.

40. Parajuriștii asigură confidențialitatea deplină a informației obținute ca rezultat al acordării asistenței juridice primare garantate de stat. În acest scop fiecare parajurist la angajare semnează o declarație angajament de confidențialitate, conform modelului din anexa nr. 8 la prezentul Regulament, prin care se obligă să nu divulge nicio informație care i-a devenit cunoscută în legătură cu adresarea pentru acordarea asistenței juridice primare garantate de stat, cu excepția cazului când beneficiarul renunță în scris la confidențialitate.

[Pct. 40 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

41. Activitatea de parajurist este incompatibilă cu:

- 1) activitatea remunerată în cadrul autorităților publice locale;
- 2) activitatea de funcționar public și funcția de demnitate publică;
- 3) orice alte funcții sau activități remunerate, fără acordul Oficiului teritorial;
- 4) orice alte activități care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistență juridică garantată de stat;
- 5) activitate politică (membru activ al unui partid sau formațiune politică).

[Pct. 41 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

42. Parajuristul poate desfășura și alte activități remunerate, decât cele stipulate în prezentul Regulament și în contractul semnat cu Oficiul teritorial, doar cu acordul Oficiului teritorial.

[Pct. 42 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

IV. Relațiile parajuristului cu Consiliul Național, Oficiile teritoriale ale Consiliului Național și avocați

43. Remunerarea parajuriștilor se efectuează de la bugetul de stat, în baza rapoartelor lunare de activitate depuse de către para-juriști și a contractului de prestare a serviciilor de acordare a asistenței juridice primare garantate de stat încheiat cu oficiul teritorial sau din alte surse neinterzise de lege.

[Pct. 43 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

44. Parajuristul este obligat să mențină legătura permanentă cu oficiul teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile și avocați, în vederea asigurării celor mai înalte performanțe profesionale.

45. În cazul în care, în procesul de acordare a asistenței juridice primare se constată necesitatea acordării de asistență juridică calificată sau mediere garantată de stat, parajuristul va înceta acordarea asistenței juridice primare și va direcționa solicitantul către oficiul teritorial, informînd despre condițiile beneficierii de o astfel de asistență și, la solicitare, asistînd beneficiarul la întocmirea cererii.

46. Oficiile teritoriale ale Consiliului Național colectează și analizează informații despre asistența juridică primară acordată și o prezintă trimestrial Aparatului administrativ al Consiliului Național. Aparatul administrativ al Consiliului Național analizează și compilează informația, generalizează practica de activitate a parajuriștilor, elaborează recomandări și le prezintă Consiliului Național care adoptă hotărâri în vederea îmbunătățirii acestora.

47. Consiliul Național colaborează cu organizații străine, cu organizații internaționale și cu asociații obștești în vederea acordării de asistență rețelei de parajuriști.

V. Asigurarea calității asistenței juridice primare, raportarea, monitorizarea și evaluarea activității parajuristului

48. Coordonarea procesului de acordare a asistenței juridice primare, ținerea registrului persoanelor autorizate să acorde asistență juridică primară și organizarea controlului asupra calității serviciilor acordate se efectuează de Consiliul Național prin intermediul Aparatului administrativ și Oficiilor sale teritoriale.

49. Evidența asistenței juridice primare acordate se ține în registrul electronic din cabinetul personal al parajuristului din cadrul Sistemului Informațional Automatizat e-AJGS (conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament), în care se înscrie problema în legătură cu care a fost solicitată asistența juridică primară, durata audienței, rezultatul consultației acordate și datele cu caracter personal ale solicitantului care au funcția de identificare:

- 1) numele și prenumele solicitantului;
- 2) data nașterii;
- 3) adresa de la domiciliu;
- 4) numărul de telefon, adresa poștei electronice;
- 5) alte date utile parajuristului pentru menținerea contactului cu solicitantul.

[Pct. 49 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

50. Datele cu caracter personal trebuie să fie colectate și prelucrate cu prezența acordului prealabil al subiectului datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011, privind protecția datelor cu caracter personal și în interesul executării atribuțiilor care rezultă din activitatea de parajurist, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale solicitantului.

51. Dacă solicitantul refuză să-i fie colectate și prelucrate datele cu caracter personal, parajuristul va face mențiunea în registru electronic.

[Pct. 51 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

52. În raportul de activitate, care se generează în mod automatizat prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat e-AJGS, se vor reflecta aspecte de management al biroului, precum și cele ce țin de procesul de acordare a asistenței juridice primare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament. Expedierea și recepționarea raportului de activitate se efectuează doar în format electronic prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat e-AJGS.

[Pct. 52 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

53. Raportul lunar de activitate al parajuristului se semnează electronic și se depune nu mai târziu de data de 5 a lunii următoare. Oficiul teritorial examinează raportul lunar de activitate al parajuristului în termen de 15 zile de la data generării acestuia prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat e-AJGS. Raportul se examinează de către consultantul desemnat de coordonatorul Oficiului teritorial.

[Pct. 53 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

54. Datele prezentate în raportul lunar de activitate sînt confruntate cu datele înscrise în registrul electronic al asistenței juridice primare, prezentat în copie de către parajurist, de asemenea, se verifică corespunderea înscrierilor la rubrica ore de instruire continuă cu planul de autoinstruire și instruire continuă din raportul prezentat pentru perioada precedentă de raportare. Datele ce se conțin în raportul de activitate privind volumul asistenței juridice

acordate și categoriile de beneficiari se introduc în raportul consolidat privind acordarea asistenței juridice primare în perioada de referință. În caz de necesitate, pot fi solicitate date suplimentare în scris, telefonic sau, după caz, explicații verbale.

[Pct. 54 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

55. Concluziile evaluării raportului lunar de activitate al parajuristului se aduc la cunoștința acestuia și pot servi drept temei pentru declanșarea procesului de monitorizare și evaluare neplanificată a activității parajuristului.

[Pct. 55 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

56. Periodic, dar nu mai rar de o dată în șase luni, activitatea parajuristului este supusă monitorizării și evaluării complexe, inclusiv cu deplasarea în teritoriu a coordonatorului și/sau a consultantului responsabil în baza unor criterii obiective. Scopul monitorizării și evaluării este identificarea punctelor forte, vulnerabile, riscurilor și oportunităților în activitatea parajuristului și adaptarea activității acestuia la necesitățile beneficiarilor, conform obiectivelor Legii cu privire la asistența juridică garantată de stat.

[Pct. 56 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

57. Concluziile formulate în procesul de monitorizare și evaluare au, de regulă, un caracter proactiv, deduse în mod participativ cu implicarea după caz și a parajuristului, astfel încât parajuristul monitorizat și evaluat să poate beneficia efectiv de rezultatele procesului de monitorizare și evaluare.

[Pct. 57 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

58. Criteriile de monitorizare și evaluare a activității parajuristului sînt:

- 1) acordarea asistenței juridice primare de către parajurist;
- 2) negocierea și medierea cauzelor;
- 3) desfășurarea lecțiilor publice;
- 4) interacțiunea cu oficiul teritorial al Consiliului Național și avocații;
- 5) interacționarea cu alte autorități publice;
- 6) acțiuni de promovare a intereselor comunității;
- 7) instruirea inițială, continuă și autoinstruirea;
- 8) activități de bună funcționare a oficiului.

59. Rapoartele lunare de activitate a parajuristului și registrul asistenței juridice primare acordate constituie surse de verificare a informației în procesul de monitorizare și evaluare. De asemenea, sursă de verificare reprezintă opinia parajuristului, după caz, a reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității.

[Pct. 59 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

60. În cadrul procesului de monitorizare, consultantul Oficiului teritorial, prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat e-AJGS, întocmește un act de monitorizare, conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament. Actul de monitorizare, se semnează electronic de către responsabilul de monitorizare și de către parajurist.

[Pct. 60 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

61. În baza actului de monitorizare și a documentelor care constituie surse de verificare a informației în procesul de monitorizare și evaluare, consultantul Oficiului teritorial evaluează activitatea parajuristului. Fiecare compartiment este evaluat cu un calificativ de la 1 la 10, în baza grilei de evaluare, conform anexei nr. 6 la prezentul Regulament. Calificativul obținut se înmulțește cu coeficientul stabilit la rubrica corespunzătoare, punctajul rezultat fiind inclus în tabel. La final, punctele acumulate se sumează.

[Pct. 61 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

62. La finalizarea procesului de evaluare, consultantul oficiului teritorial întocmește prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat e-AJGS actul de evaluare, conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament. Dacă în urma evaluării a acumulat 90-100 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea, fără modificări esențiale. În cazul în care în urma evaluării a acumulat 75-89 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX din actul de monitorizare. În cazul în care în urma evaluării a acumulat 50-74 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea îndeplinind angajamentele specificate la pct. IX din actul de monitorizare, cu efectuarea unei monitorizări și evaluări repetate în termen util care ar permite remedierea deficiențelor. Neacumularea a 50 de puncte la evaluare, constituie temei de rezoluțiune a contractului de acordare a asistenței juridice primare cu parajuristul respectiv.

[Pct. 62 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

63. Consiliul Național stabilește și revizuieste periodic standardele de activitate și de perfecționare profesională a parajuriștilor.

64. Temeiurile de rezoluțiune a contractului încheiat cu parajuristul de către Oficiul teritorial:

- 1) neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor ce îi revin parajuristului stabilite în legislație, în prezentul Regulament și în contract;
- 2) încălcării grave, de o singură dată, a normelor Codului deontologic al parajuristului și a nerespectării standardelor de calitate a activității parajuristului, aprobate de Consiliul Național;
- 3) nedeclararea conflictului de interese;
- 4) prezentarea de către candidat în procesul de selectare a informației eronate în dosarul de participare și în cadrul interviului;
- 5) survenirea situației de incompatibilitate cu activitatea de parajurist, iar în cazurile în care se permite cu acordul Oficiului teritorial, dacă nu există acordul în acest sens;
- 6) absența nemotivată mai mult de 10 ore pe an de la cursurile de instruire organizate de către sau în cooperare cu Consiliul Național, încălcarea repetată și nemotivată a programului de activitate.

Calitatea de parajurist încetează din momentul rezoluțiunii contractului încheiat cu Oficiul teritorial al Consiliului Național.

[Pct. 64 modificat prin Hotărârea CNAJGS nr. 11 din 24.02.2026, MO152-155/ art.276a]

[Anexă nr. 1](#)

[Anexă nr. 2](#)

[Anexă nr. 3](#)

[Anexă nr. 4](#)

[Anexă nr. 5](#)

[Anexă nr. 6](#)

[Anexă nr. 7](#)

[Anexă nr. 8](#)