

# CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ASISTENȚA JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT



MD – 2068, mun. Chișinău, str. Alecu Russo nr. 1 bl. "A", bir. 94  
Tel./ fax (022) 31-02-74, e-mail: aparat@cnaajgs.md, www.cnaajgs.md



## HOTĂRÂRE

**Nr. 13 din 19 mai 2015**

***Cu privire la aprobarea modelului contractului cu privire la organizarea și administrarea procesului de acordare a asistenței juridice garantate de stat de către coordonatorii Oficiilor teritoriale ale CNAJGS***

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (5) și art. 14 alin. (5) din Legea nr. 198-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.614), precum și pct. 9 al Regulamentului funcționării Oficiilor teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat, nr. 15 din 30.07.2008 (Monitorul Oficial nr.160-161/463 din 22.08.2008), Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat,

## HOTĂRĂȘTE:

1. A aproba modelul contractului cu privire la organizarea și administrarea procesului de acordare a asistenței juridice garantate de stat de către coordonatorii Oficiilor teritoriale ale CNAJGS, conform anexei.
2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința Oficiilor teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat și se publică pe pagina web a CNAJGS.

**Președintele Consiliului**

**Secretarul Consiliului**



**Victor ZAHARIA**

**Olga RABEI**

**CONTRACT**  
**între Consiliul Național și Coordonatorul Oficiului Teritorial \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(localitatea)

Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (în continuare Consiliul Național), în persoana Directorului executiv dl/dna \_\_\_\_\_, care activează în baza art. 13<sup>1</sup> din Legea cu privire la asistența juridică garantată de stat și Regulamentul de activitate al aparatului administrativ al Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, pe de o parte, și dl/dna \_\_\_\_\_, numit în continuare Coordonator, pe de altă parte, în temeiul Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ adoptată de Consiliul Național ca urmare a concursului public desfășurat și art. 13<sup>1</sup> alin. (3) lit.g) al Legii cu privire la asistența juridică garantată de stat nr. 198 din 26 iulie 2007, au încheiat prezentul Contract, convenind următoarele:

**1. Dispoziții generale**

1.1. În baza prezentului Contract, Coordonatorul se obligă să conducă activitatea Oficiului Teritorial \_\_\_\_\_ al Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (în continuare – Oficiul Teritorial) nemijlocit și prin personalul angajat, iar Consiliul Național se obligă să-i asigure condițiile necesare pentru aceasta.

1.2. Coordonatorul acționează în numele Oficiului Teritorial fără mandat, conducându-se de legislația în vigoare, actele emise de Consiliul Național și Regulamentul funcționării Oficiilor Teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, aprobat de Consiliul Național.

1.3. Coordonatorul asigură realizarea prevederilor Legii nr.198-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat, în zona jurisdicției Curții de Apel \_\_\_\_\_, a hotărârilor Consiliului Național și ordinelor Directorului executiv emise întru realizarea legii.

1.4. Consiliul Național nu va interveni în activitatea Coordonatorului, decât în măsura în care prevede legislația, Regulamentul funcționării Oficiilor Teritoriale și prezentul contract.

1.5. În lipsa Coordonatorului, atribuțiile lui vor fi îndeplinite de către un consultant al Oficiului Teritorial desemnat în acest sens de către Coordonator.

**2. Competența Consiliului Național**

2.1. Administrează procesul de acordare a asistenței juridice garantate de stat așa cum prevede legislația în vigoare;

2.2. Aprobă Regulamentul funcționării Oficiilor Teritoriale, modificările și completările acestuia;

2.3. Numește și eliberează din funcție Coordonatorul Oficiului Teritorial, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului contract;

2.4. Verifică activitatea Coordonatorului și a Oficiului Teritorial în modul stabilit de lege;

2.5. Asigură asistența tehnico-materială și financiară în modul prevăzut de legislația în vigoare.

**3. Funcțiile și obligațiile Coordonatorului**

3.1. Coordonatorul conduce activitatea curentă a Oficiului Teritorial Cahul, organizează lucrul personalului, asigură realizarea prevederilor legislației în vigoare în ce privește acordarea asistenței juridice garantate de stat în zona jurisdicției Curții de Apel \_\_\_\_\_.

3.2. Coordonatorul exercită următoarele funcții:

- 1) organizează, coordonează și supraveghează activitatea Oficiului Teritorial și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin;
- 2) angajează și eliberează din funcție personalul Oficiului Teritorial, organizează activitatea, atestarea și instruirea acestora, precum și aplică măsuri de stimulare și sancționare, conform legislației în vigoare;
- 3) asigură repartizarea și utilizarea rațională a forței de muncă;
- 4) aprobă Regulamentul de ordine internă a Oficiului Teritorial;
- 5) aprobă Planul de activitate al Oficiului Teritorial;
- 6) reprezintă Oficiul Teritorial în relațiile cu terții;
- 7) prezintă, în modul stabilit, Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat propuneri de perfecționare a legislației în vigoare referitor la activitatea sistemului de asistență juridică garantată de stat;
- 8) emite, în limitele competenței sale ordine, de decizii și verifică executarea lor;
- 9) aprobă deciziile de acordare a asistenței juridice garantate de stat și numire a avocaților, sau a altor subiecți;
- 10) asigură întocmirea și menținerea listei subiecților ce acordă asistență juridică garantată de stat în raza de activitate a Oficiului Teritorial;
- 11) prezintă Consiliului Național, până la data de 15 iunie și 15 decembrie a fiecărui an, lista avocaților publici și lista avocaților care acordă asistența juridică la cerere în raza de activitate a Oficiului Teritorial;
- 12) prezintă Consiliului Național, instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală și altor autorități interesate lista și graficul avocaților de serviciu, care acordă asistență juridică de urgență în raza sa de activitate, cu 3 zile înainte de sfârșitul lunii pentru luna următoare;
- 13) încheie contracte de colaborare cu para-juriștii și asociațiile obștești;
- 14) aprobă efectuarea plăților pentru acordarea asistenței juridice garantate de stat în raza sa de activitate;
- 15) prezintă Consiliului Național rapoarte trimestriale cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru acordarea asistenței juridice garantate de stat în raza sa de activitate, până la data de 5 a lunii următoare perioadei de raportare, în forma stabilită de către Consiliul Național;
- 16) prezintă Consiliului Național raportul anual de activitate, până la data de 1 februarie, în forma stabilită de către Consiliul Național;
- 17) supraveghează activitatea personalului Oficiului Teritorial;
- 18) participă la ședințele coordonatorilor Oficiilor Teritoriale;
- 19) asigură utilizarea eficientă și bunurilor primite în gestiune;
- 20) asigură prezentarea, în modul stabilit, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri organelor de stat respective;
- 21) întreprinde măsuri pentru prevenirea divulgării secretului profesional și altor date confidențiale;
- 22) asigură confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal ce vizează solicitanții de asistență juridică garantată de stat în conformitate cu art. 29-30 ale Legii nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și cu Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate de Guvern;
- 23) respectă interdicțiile/prescripțiile organelor de resort sub a căror incidență cade activitatea de verificare a veniturilor solicitanților de asistență juridică garantate de stat.

3.3. La solicitarea Consiliului Național, Coordonatorul va prezenta rapoarte privitor la activitatea Oficiului Teritorial.

#### **4. Drepturile Coordonatorului**

4.1. Coordonatorul este independent în ce privește realizarea sarcinilor sale, cu excepția cazurilor care potrivit legislației, hotărârilor Consiliului Național sau ordinelor Directorului executiv, urmează să fie soluționate în alt fel.

4.2. Coordonatorul are dreptul:

- a) să acționeze fără procură în numele Oficiului Teritorial;
- b) să reprezinte interesele Oficiului Teritorial în relațiile cu terții, acordând atare împuterniciri și altor persoane, conform legislației;
- c) să încheie contracte, necesare pentru activitatea Oficiului Teritorial;
- d) să deschidă conturi în bănci și să facă decontări, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) să administreze mijloacele destinate asistenței juridice garantate de stat;
- f) să stimuleze munca colaboratorilor Oficiului Teritorial;
- g) să aplice sancțiuni sau să tragă la răspundere colaboratorii Oficiului Teritorial, în conformitate cu prevederile legislației muncii și contractelor de muncă încheiate cu aceștia;
- h) să soluționeze și alte chestiuni, în limitele competenței sale, potrivit Regulamentului funcționării Oficiilor Teritoriale, hotărârilor Consiliului Național și ordinelor Directorului executiv.

4.3. Coordonatorul elaborează propuneri privitor la modificarea schemei de încadrare, care sunt examinate de Consiliul Național, care ulterior le prezintă Ministerului Justiției.

#### **5. Condițiile de remunerare**

5.1. Coordonatorului i se stabilește un salariu de funcție în conformitate cu schema de încadrare, care se achită din contul mijloacelor asistenței juridice garantate de stat.

5.2. Coordonatorului i se poate stabili un spor la salariu, premii, indemnizații și ajutor material în conformitate cu legislația în vigoare cu privire la salarizare.

#### **6. Responsabilitatea și modul de rezolvare a conflictelor**

6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere, în conformitate cu legislația și prezentul Contract.

6.2. Consiliul Național poate adopta o hotărâre de a trage la răspundere Coordonatorul, inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el, în modul stabilit de legislație.

6.3. Divergențele apărute între părți se vor soluționa pe cale amiabilă sau vor fi transmise instanțelor de judecată în modul prevăzut de legislația în vigoare.

#### **7. Modificarea și rezilierea contractului**

7.1. În cazul modificării legislației în vigoare, fiecare dintre părți are dreptul să inițieze modificarea sau completarea prezentului Contract. Modificările și completările vor fi perfectate printr-un acord adițional semnat de părți.

7.2. Acțiunea prezentului Contract încetează:

- a) la inițiativa uneia din părți;
- b) prin acordul părților.

7.3. Coordonatorul poate fi eliberat din funcție, iar prezentul Contract poate fi reziliat din inițiativa Consiliului Național, cu preavizarea în scris cu o lună înainte, în cazul încălcării repetate, pe parcursul unui an, de către Coordonator a obligațiilor sale de serviciu, precum și în alte cazuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova, în măsura în care este aplicabilă prezentului contract.

7.4. Coordonatorul poate oricând demisiona din funcție, notificând în scris Consiliul Național, cu o lună înainte, inclusiv în cazurile:

- a) neasigurării condițiilor pentru activitatea sa;

- b) imixtiunii Consiliului Național în activitatea Coordonatorului ce, după părerea sa conduce la deteriorarea mecanismului de acordare a asistenței juridice garantate de stat, limitează competența sau încalcă drepturile Coordonatorului;
- c) incapacității de muncă care împiedică executarea obligațiilor de serviciu;
- d) altor motive temeinice.

7.5. În caz de încetare a Contractului prin hotărârea Consiliului Național, din motive neimputabile Coordonatorului, acestuia i se poate plăti o indemnizație în mărimea stabilită de Consiliul Național.

### **8. Termenul și condițiile de confidențialitate**

8.1. Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă nedeterminată de timp și este valabil de la \_\_\_\_\_.

8.2. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului Contract cu excepția cazurilor în care:

- a) părțile vor face abateri de la această regulă, de comun acord;
- b) părțile se vor referi la condițiile Contractului, la protejarea intereselor sale în instanțele judecătorești;
- c) cu condițiile prezentului Contract sunt informați și alți angajați, în legătură cu necesitatea executării Contractului.

În asemenea cazuri, părțile vor asigura respectarea confidențialității prevederilor Contractului de către acești angajați.

8.3. În toate situațiile nereglementate de prezentul Contract, părțile se vor călăuzi de legislația Republicii Moldova, Regulamentul funcționării Oficiilor Teritoriale și alte documente obligatorii conform contractului.

<b>Director Executiv Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat</b>	<b>Coordonator Oficiul Teritorial _____ al Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat</b>

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_