

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ASISTENȚA JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT



MD – 2068, mun. Chișinău, str. Alecu Russo nr. 1 bl. "A1", bir. 94
Tel./ fax (022) 31-02-74, e-mail: aparat@cnaigs.md, www.cnaigs.md



HOTĂRÂRE

Nr. 37 din 25 noiembrie 2013

Cu privire la aprobarea conceptului cu privire la asigurarea instruirii inițiale și continue a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. b) și 13 alin. (5) din Legea nr. 198-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.614), Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat,

HOTĂRĂȘTE:

1. A aproba conceptul cu privire la asigurarea instruirii inițiale și continue a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, conform Anexei 1.
2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința Oficiilor Teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat și se publică pe pagina web a CNAIGS.

Președintele Consiliului

Victor Zaharia

Secretara Consiliului

Olga Rabei

ASIGURAREA INSTRUIRII ÎNȚIALE ȘI CONTINUE A AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT

1 INSTRUIREA ÎNȚIALĂ

1. **Beneficiari:** avocați admiși în sistemul de asistență juridică garantată de stat în termen de 3 luni de la semnarea contractului cu OT dar nu mai mult de 6 luni de la admiterea în sistemul de asistență juridică garantată de stat.
2. **Număr de ore:** 8 ore academice.
3. **Subiecte:**
 - Managementul sistemului de asistență juridică garantată de stat (1 h);
 - Criteriile de acordare a asistenței juridice garantate de stat (1 h);
 - Procesarea solicitărilor de asistență juridică garantată de stat (0,5 h);
 - Drepturile și obligațiile avocatului în procesul de acordare a asistenței juridice garantate de stat în raport cu beneficiarul, cu sistemul asistenței juridice garantate de stat și sistemul de justiție (1,5 h);
 - Evidența asistenței juridice acordate (0,5 h);
 - Procedura de raportare a asistenței juridice acordate (0,5 h);
 - Remunerarea serviciilor de asistență juridică garantată de stat (1 h);
 - Asigurarea calității asistenței juridice acordate. Monitorizarea calității (1,5 h);
 - Noi tendințe în sistemul de asistență juridică garantată de stat (0,5 h).
4. **Cerințe față de formatori:**
 - activitate de cel puțin 3 ani în sistemul de asistență juridică garantată de stat;
 - abilități de comunicare, responsabilitate și diligență profesională;
 - deținerea titlului didactic, a gradului științific sau a unei funcții manageriale în sistemul de asistență juridică garantată de stat constituie un avantaj.
5. **Responsabil de organizare:** aparatul administrativ al CNAJGS (atribuții: selectarea formatorilor, asigurarea logistică a atelierelor de instruire, convenirea agendei de instruire și a materialelor didactice cu formatorii, eliberarea certificatelor de confirmare a participării la activități de instruire, recepționarea rapoartelor de activitate și remunerarea formatorilor, evidența orelor de instruire inițială) și Oficiile Teritoriale ale CNAJGS (atribuții: identificarea participanților, comunicarea detaliilor privind instruirea).

2 INSTRUIREA CONTINUĂ

1. **Beneficiari:** avocați care acordă asistență juridică garantată de stat
2. **Număr de ore:** 20 anual
3. **Subiecte generale / pentru toți avocații care acordă asistență juridică garantată de stat:**
 - a. Interacțiunea cu beneficiarul asistenței juridice garantate de stat. Interviewarea beneficiarului (8 h);

- b. Analiza materialelor cauzei și documentarea asupra cauzei (8 h);
- c. Interacțiunea cu beneficiarul asistenței juridice garantate de stat. Consultarea beneficiarului (8 h);
- d. Formularea strategiei de apărare a intereselor beneficiarului (8 h);
- e. Abilități de scriere a actelor cu caracter juridic (8 h);
- f. Pledoaria avocatului (8 h);
- g. Particularitățile acordării asistenței juridice garantate de stat persoanelor din grupuri vulnerabile (8 h);
- h. Acțiuni de interes public (4 h);
- i. Reprezentarea holistică a intereselor beneficiarului de asistență juridică garantată de stat (4 h);
- j. Dileme etice în activitatea avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat (8 h);

4. Subiecte specifice::

- a. pentru avocații specializați - în baza curriculumelor distincte;
- b. pentru alți avocați - în funcție de interesul manifestat și disponibilitatea resurselor.

5. Cerințe față de formatori:

- a. activitate de cel puțin 5 ani în calitate de avocat;
- b. abilități de comunicare, responsabilitate și diligență profesională;
- c. deținerea titlului didactic, a gradului științific sau a unei funcții manageriale în sistemul de asistență juridică garantată de stat;
- d. activitatea în calitate de avocat care acordă asistență juridică garantată de stat constituie un avantaj;
- e. experiență în domeniul indicat ca subiect de instruire.

6. Responsabil de organizare: aparatul administrativ al CNAJGS

Atribuțiile aparatului administrativ:

- identificarea partenerilor de realizare a activității,
- selectarea formatorilor (în baza criteriilor indicate),
- identificarea participanților (în baza listelor de înscriere),
- asigurarea logistică a atelierelor de instruire (sală, după caz cazare, alimentare, multiplicare materiale),
- convenirea agendei de instruire și materialelor didactice cu formatorii,
- eliberarea certificatelor de confirmare a participării la activități de instruire,
- recepționarea rapoartelor de activitate și remunerarea formatorilor;
- ținerea evidenței numărului de ore de instruire continuă.

7. Procedura de organizare a activităților de instruire continuă:

- anual, subiectele de instruire continuă propuse se plasează pe pagina web a CNAJGS;
- avocații până la data de 01 martie a anului respectiv se înscriu la anumite subiecte de instruire continuă în listele de la OT ale CNAJGS;
- Aparatul Administrativ al CNAJGS formează grupurile de instruire, în baza listelor prezentate de către OT ale CNAJGS;
- în funcție de numărul de solicitanți la anumit subiect, se formează grupurile de instruire;
- activitatea de instruire se realizează la interval de 3 luni de la formarea grupurilor de instruire.