

MODEL
Act de monitorizare a activității parajuristului

1. Parajurist (nume, prenume) _____
2. Localitatea _____ și număr total de locuitori _____
3. Perioada monitorizată _____ Monitor (nume, prenume) _____

I. Acordarea asistenței juridice primare

1. Nr. de solicitări de asistență juridică primară parvenite _____ 2. Nr. de refuzuri _____
și motivele refuzului de acordare a asistenței juridice primare _____

3. Nr. total de beneficiari _____ 4. Nr. de ore de acordare a asistenței juridice primare _____
inclusiv:
a) Nr. de consultații în birou _____ b) Nr. de consultații la telefon _____
c) Nr. de consultații oferite prin alte mijloace (scris, fax, email) _____
d) Nr. de consultații în alte locuri (în stradă, în altă localitate) _____

5. Calitatea evidenței asistenței juridice acordate (*încercuți*) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Calitatea asistenței oferite
(*în baza registrului asistenței juridice primare, opiniilor; încercuți*)
a) consultații orale 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
b) consultații scrise 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
aprecierea generală a calității asistenței juridice acordate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Note/Observații (*în baza opiniei parajuristului, reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității*):

II. Negocierea și medierea cauzelor

1. Nr. de solicitări de mediere și negociere a cauzelor parvenite _____ și preluate _____
2. Nr. de refuzuri _____ și motivele refuzului _____

3. Nr. de cauze finisate cu un acord de împăcare (oral, în prezența parajuristului sau scris) _____

Note/Observații (*în baza opiniei parajuristului, reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității*):

III. Desfășurarea lecțiilor publice

1. Nr. de lecții publice desfășurate _____ și nr. total de participanți (*estimativ*) _____
2. Subiectele puse în discuție _____

3. Subiectele au fost determinate în baza/la inițiativa:
- a) categoriilor de solicitări de asistență juridică primară
 - b) solicitării APL
 - c) solicitării membrilor comunității
 - d) cu ocazia unui eveniment
 - e) la inițiativa parajuristului.
4. Durata totală a lecțiilor publice _____ (ore), inclusiv minim (ore) _____ și maxim (ore) _____
5. În cadrul lecțiilor publice au fost distribuite materiale
- a) Nu
 - b) Da, elaborate de către (specificați) _____
6. Subiecte ale lecțiilor publice planificate pentru viitor _____
-

IV. Interacțiunea cu Oficiul Teritorial al CNAJGS și avocații

1. A interacționat parajuristul cu OT al CNAJGS
- a) Da, direcționare solicitări, specificați numărul _____, inclusiv verificarea capacității de plată în _____ cazuri;
 - b) Da, altceva *specificați* _____
-

c) Nu, *indicați motivele* _____

2. A interacționat parajuristul cu avocați

- a) Nu
 - b) Da, direcționare solicitări, specificați numărul _____
 - c) Da, altceva *specificați* _____
-

V. Interacțiunea cu alte autorități publice

1. A interacționat parajuristul cu reprezentanții administrației publice din comunitate:

a) Da, *specificați subiectul* _____

b) Nu, *indicați motivele* _____

2. Calitatea parteneriatului cu administrația publică din comunitate: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. A interacționat parajuristul cu reprezentanții altor autorități:

a) Da, *specificați autoritatea și subiectul* _____

b) Nu.

Note/Observații (în baza opiniei parajuristului, reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității):

VI. Acțiuni de promovare a intereselor comunității

1. A participat parajuristul la acțiuni de promovare a intereselor comunității

a) Nu

b) Da, *specificați* _____

inclusiv la inițiativa parajuristului, _____

VII. Instruirea inițială, continuă și autoinstruirea

1. A participat parajuristul la acțiuni de instruire inițială și continuă

a) Nu

b) Da, *specificați subiectul și organizatorul* _____

inclusiv organizate de către OT al CNAJGS _____

2. Nr. total de ore de autoinstruire _____ și subiectele *specificați* _____

VIII. Activități de bună funcționare a oficiului

1. Biroul parajuristului este dotat cu (*subliniați*) tel, fax, computer, copiator, masă și scaune are acces la internet, dispune de birotică suficientă

2. Parajuristul prezintă rapoartele de activitate (*subliniați*) în termen/cu depășirea termenului cu respectarea/cu încălcarea exigențelor de raportare

IX. Angajamente și acțiuni de întreprins

Recomandări ale monitorului, convenite cu parajuristul, referitor la:

1. Acordarea asistenței juridice primare de către parajurist _____

2. Negocierea și medierea cauzelor _____

3. Desfășurarea lecțiilor publice _____

4. Interacțiunea cu Oficiul Teritorial al CNAJGS și avocații _____

5. Interacționarea cu alte autorități publice _____

6. Acțiuni de promovare a intereselor comunității _____

7. Instruirea inițială, continuă și autoinstruirea _____

8. Activități de bună funcționare a oficiului _____

Data _____ Nume parajurist și semnătura _____

X. Note/Observații generale

1. (în baza opiniei parajuristului, reprezentanților administrației publice locale și a membrilor comunității, se completează de către monitor după monitorizare):

2. Aprecierea în ansamblu a activității parajuristului 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Gradul de implementare a angajamentelor asumate în cadrul monitorizării anterioare:

a) deplin b) avansat c) insuficient d) deloc

4. Propuneri înaintate de către OT al CNAJGS:

a) a continua activitatea, fără modificare;

b) a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX;

c) a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX și efectuarea monitorizării și evaluării în termen de _____ luni;

d) a rezilia contractul cu parajuristul.

Data _____

Nume monitor și semnătura _____