|  |  |
| --- | --- |
| HCNAJGS15/2012 Внутренний номер:  345340  [Varianta în limba de stat](http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=345340&lang=1) | [Карточка документа](http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=345340&lang=2) |
| http://lex.justice.md/imgcms/stateemblem.png **Республика Молдова** | |
| **НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПО ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ГАРАНТИРУЕМЫМ ГОСУДАРСТВОМ** | |
| **РЕШЕНИЕ** Nr. 15  от  24.09.2012 | |
| **об утверждении Положения о деятельности административного  аппарата Национального совета по юридической помощи,  гарантируемой государством** | |
| Опубликован : 09.11.2012 в Monitorul Oficial Nr. 234-236     статья № : 1340 | |

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ   
    НАЦИОНАЛЬНОГО СОВЕТА ПО  
    ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ,   
    ГАРАНТИРУЕМОЙ ГОСУДАРСТВОМ                          Виктор ЗАХАРИЯ  
    
    СЕКРЕТАРЬ                                                                         Андрей БЭТРЫНАК  
  
    № 15. Кишинэу, 24 сентября 2012 г.**

Утверждено   
Национальным советом по юридической помощи,  
гарантируемой государством  
Решение № 15 от 24 сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности административного аппарата Национального совета  
по юридической помощи, гарантируемой государством   
I. Общие положения**

**1.** Настоящее положение регулирует деятельность административного аппарата Национального совета по юридической помощи, гарантируемой государством (далее – Административный аппарат), структуру и формирование Административного аппарата, метод выбора Исполнительного директора Национального совета по юридической помощи, гарантируемой государством, и его компетенцию, отношения между Административным аппаратом и территориальными бюро Национального совета по юридической помощи, гарантируемой государством.  
   **2**. Национальный совет по юридической помощи, гарантируемой государством (далее – Национальный совет), - коллегиальный орган со статусом юридического лица публичного права, созданный для управления процессом оказания юридической помощи, гарантируемой государством. Функционирование Национального совета обеспечено Административным аппаратом.    **3.** Управление в территории процессом предоставления юридической помощи, гарантируемой государством, осуществляется территориальными бюро Национального совета (далее – Территориальные бюро). Территориальные бюро являются юридическими лицами публичного права и функционируют в городах (муниципиях) местонахождения апелляционных палат.

**II. Структура и формирование Административного аппарата**

**4.** Административный аппарат состоит из исполнительного директора и других сотрудников: советники, консультанты и главный бухгалтер. Предельная численность персонала Административного аппарата утверждается Национальным советом.  
  **5**. Сотрудники Административного аппарата Национального совета подчиняются исполнительному директору и обеспечивают секретариат Национального совета.  
   **6.** Сотрудники Административного аппарата специализируются в областях деятельности и выполняют задачи, распределенные исполнительным директором в зависимости от объема работы каждого.  
   **7.**Исполнительный директор назначается на должность Национальным советом на основе конкурсной занятости сроком на 5 лет.  
   **8.** Порядок проведения конкурса для отбора кандидатов на должность исполнительного директора, организация этого конкурса, назначение и увольнение c должности исполнительного директора устанавливаются Национальным советом.  
   **9**. Срок полномочий Исполнительного директора может быть продлен только один раз.  
    **10.** Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основании договора, заключенного между кандидатом, выбранным на должность исполнительного директора и Национальным советом в лице председателя. Модель договора утверждается Национальным советом.  
  **11.** Деятельность исполнительного директора прекращается по истечении срока полномочий по заявлению или в случае смерти.  
   **12.** Исполнительный директор может быть отозван Национальным советом в случае:  
    1) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;  
    2) обнаружения его недостаточной квалификации;  
    3) систематических дисциплинарных нарушений.  
   **13.** В отсутствие Исполнительного директора Национальный совет может назначить другое лицо, которое обеспечит исполнение его функций во время отсутствия.  
  **14.**Наем персонала Административного аппарата производится на конкурсной основе, путем заключения индивидуального трудового договора.  
    **15.**Порядок отбора кандидатов на должность в Административном аппарате и порядок проведения конкурса определяются исполнительным директором.  
   **16.** Исполнительный директор заключает от имени Национального совета индивидуальные трудовые договора с отобранными кандидатами на должность в Административном аппарате.  
  **17.** Наем персонала из состава Административного аппарата легализуется приказом исполнительного директора, который издается на основании индивидуального трудового договора, согласованного и подписанного сторонами.  
   **18.** Заработная плата исполнительного директора и персонала из состава Административного аппарата осуществляется из средств, предназначенных для предоставления юридической помощи, гарантируемой государством.

**III. Компетенция и обязанности исполнительного директора**

**19**. Исполнительный директор обеспечивает руководство и надлежащее функционирование Административного аппарата Национального совета.  
   **20.**Исполнительный директор с авторизацией Национального совета представляет Национальный совет в отношениях с государственными органами и учреждениями, физическими лицами и юридическими лицами в стране и за рубежом, заключает договора, включительно о сотрудничестве с подобными учреждениями и за рубежом и заключает договора о вкладах доноров (утвержденные Национальным советом), управляет бюджетными ресурсами, выделенными для предоставления юридической помощи, гарантируемой государством.  
   **21.** Исполнительный директор является ответственным за текущую деятельность Национального совета и координирует деятельность территориальных бюро путем применения в практике приоритетов и стратегии, принятых Национальным советом и осуществляет контроль над функционированием системы предоставления юридической помощи, гарантируемой государством.  
  **22**. Исполнительный директор наделен компетенцией в осуществлении менеджмента в следующих областях:  
    1) организация и менеджмент кадровых ресурсов в системе юридической помощи, гарантированной государством;  
    2) менеджмент информации и коммуникации в рамках системы юридической помощи, гарантированной государством;  
    3) стратегический менеджмент;  
    4) менеджмент коммуникации и внешних связей;  
    5) менеджмент финансовых ресурсов;  
    6) административный менеджмент бюро (штаб-квартира) Национального совета и любых других местоположений его работы.  
   **23.** Исполнительный директор обеспечивает осуществление решений Национального совета. С этой целью исполнительный директор будет следить за достижением  установленных показателей, оценит качество осуществляемой деятельности и примет соответствующие меры, представит Национальному совету описательные отчеты и информацию с интервалами, установленными Национальным советом, а также по необходимости.  
   **24.** Исполнительный директор несет ответственность за менеджмент кадров: надзор, поддержку, мониторинг и оценку деятельности сотрудников Административного аппарата и территориальных бюро, в частности, в отношении:  
    1) отбора, найма, обучения, оценки и мониторинга персонала Административного аппарата;  
    2) подготовки должностных обязанностей сотрудников Административного аппарата;  
    3) стимулирования, определения дисциплинарных наказаний и увольнения сотрудников Административного аппарата;  
    4) менеджмент конфликтов между работниками, а также между работниками и третьими лицами;  
    5) отбор, наем, обучение, поддержка, мониторинг и оценка координаторов и сотрудников территориальных бюро.  
  **25.** Исполнительный директор несет ответственность за менеджмент информации и коммуникации Национального совета и территориальных бюро по: оценке, руководству, организации и хранению предложений, внутренней и внешней информации, включая публикации и интернет-страницу.  
  **26.** Для достижения стратегического менеджмента исполнительный директор вносит вклад в:  
    1) развитие политики системы юридической помощи, гарантируемой государством, и в стратегическое планирование с обязательством представления для утверждения Национальному совету;  
    2) получение фондов путем определения источников финансирования и разработку заявок на финансирование;  
    3) выявление возможностей для получения новых фондов и для начала новых проектов в рамках системы юридической помощи, гарантируемой государством, или содействия существующим проектам;  
    4) выявление рисков, влияющих на имидж, финансовую безопасность и развития системы юридической помощи, гарантированной государством.  
 **27.**В реализации менеджмента коммуникаций и внешних связей исполнительный директор несет ответственность за стратегию коммуникации и продвижения системы юридической помощи, гарантируемой государством, ее миссию и успехи, может быть делегирован Национальным советом представлять его интересы на встречах, конференциях, подготавливает и представляет для утверждения документы с изложением позиций Национального совета.  
  **28.**Исполнительный директор вносит вклад в поддержку и развитие ключевых факторов обеспечения деятельности Национального совета и системы юридической помощи, гарантируемой государством, в целом таких, как: органы государственной власти, партнеры по развитию, средства массовой информации, посольства, другие отечественные и зарубежные неправительственные организации, международные организации.  
   **29**. В контексте управления финансовыми ресурсами исполнительный директор несет ответственность за эффективное управление бюджетными и внебюджетными фондами, выделенные для предоставления юридической помощи, гарантированной государством.  
 **30.** Для достижения поставленных задач исполнительный директор исполняет следующие основные обязанности:  
    1) обеспечивает деятельность Национального совета и осуществляет контроль за функционированием системы юридической помощи, гарантируемой государством;  
    2) оценивает качество юридической помощи, гарантируемой государством, предоставленной уполномоченными лицами, в порядке, установленном Законом о юридической помощи, гарантируемой государством;  
    3) управляет бюджетными средствами, выделенными для предоставления юридической помощи, гарантируемой государством;  
    4) оценивает затраты, планирует расходы для предоставления юридической помощи,  гарантируемой государством, и представляет их Национальному совету для утверждения;  
    5) составляет годовой отчет о деятельности в системе предоставления юридической помощи, гарантируемой государством, и представляет Национальному совету для утверждения;  
    6) обеспечивает проведение конкурсного отбора координаторов территориальных бюро Национального совета и представляет результаты конкурса Национальному совету для утверждения;  
    7) заключает от имени Национального совета индивидуальные трудовые договоры с кандидатами на должность координатора территориального бюро;  
    8) обеспечивает проведение конкурсного отбора адвокатов для предоставления юридической помощи, гарантируемой государством, и представляет результаты данного конкурса Национальному совету для утверждения;  
    9) обеспечивает оплату лиц, предоставляющих юридическую помощь, гарантируемую государством, в порядке, установленном Законом о юридической помощи, гарантируемой государством;   
    10) разрабатывает формы документов заявки и предоставления юридической помощи, гарантируемой государством, установленные Законом о юридической помощи, гарантируемой государством, и представляет для утверждения Национальному совету;   
    11) разрабатывает формы отчетов об использовании финансовых средств, выделяемых для оказания юридической помощи, гарантируемой государством, и представляет для утверждения Национальному совету;  
    12) разрабатывает предложения по стандартам деятельности и профессиональному обучению адвокатов, параюристов, других категорий лиц, предоставляющих  юридическую помощь, гарантируемую государством;  
    13) разрабатывает предложения о способе анализа критериев и условий  предоставления квалифицированной юридической помощи и представляет для утверждения Национальному совету;  
    14) рассматривает жалобы, полученные от бенефициаров квалифицированной юридической помощи и от других заинтересованных учреждений, а также отказы на предоставление такой помощи, и периодически представляет Национальному совету отчеты об этих рассмотрениях;  
    15) обобщает практику внедрения Закона о юридической помощи, гарантируемой государством, и разрабатывает рекомендации к ее равномерному применению;  
    16) собирает у территориальных бюро статистические данные о необходимостях системы юридической помощи, гарантируемой государством, анализирует их и разрабатывает на их основе предложения для совершенствования системы юридической помощи, гарантируемой государством;  
    17) разрабатывает положение о деятельности Административного аппарата и представляет Национальному совету для утверждения;  
    18) обеспечивает медиатизацию деятельности Национального совета посредством публикации информации общественного интереса на веб-сайте Национального совета.  
    **31**. Исполнительный директор может выполнять и другие функции в соответствии с Законом о юридической помощи, гарантируемой государством, и с другими нормативными актами, касающимися юридической помощи, гарантируемой государством, или делегированные решениями Национального совета.  
 **32.** Исполнительный директор обязан участвовать в заседаниях, организуемых Национальным советом.  
  **33.**Исполнительный директор созывает совместные заседания координаторов территориальных бюро в целях обеспечения равномерного применения соответствующих норм на территории всей страны. Участие координаторов и сотрудников территориальных бюро в заседаниях является обязательным.  
  **34.** В целях реализации своих обязанностей исполнительный директор издает приказы, обязательные для сотрудников Административного аппарата, координаторов и персонала территориальных бюро, уполномоченных субъектов для предоставления юридической помощи, гарантированной государством.

**IV. Отношения Административного аппарата  
с территориальными бюро Национального совета**

**35.** Координаторы территориальных бюро представляют Административному аппарату описательные отчеты и информации с промежутками, установленными  законодательством о юридической помощи, гарантируемой государством, и решениями Национального совета.  
   **36.**Координаторы территориальных бюро, периодически или по требованию, представляют Административному аппарату отчеты о функционировании системы предоставления юридической помощи, гарантируемой государством, в радиусе своей деятельности. Отчеты об использовании финансовых средств, выделяемых для предоставления юридической помощи, гарантируемой государством, в радиусе своей деятельности, представляются ежеквартально до 5 числа следующего месяца отчетного периода и годовой отчет о деятельности до 1 февраля по форме, установленной Национальным советом.  
  **37.**Координаторы территориальных бюро представляют Административному аппарату предлагаемый годовой бюджет для предоставления юридической помощи,  гарантированной государством, в радиусе своей деятельности по истечению даты, установленной Национальным советом.  
  **38.** Координаторы территориальных бюро составляют и обновляют список общественных адвокатов и список адвокатов, предоставляющих юридическую помощь,  гарантированную государством, по заявлению в радиусе своей деятельности, список параюристов, которые представляются Административному аппарату до 15 июня и 15 декабря ежегодно в целях обновления национального реестра лиц, оказывающих юридическую помощь, гарантированную государством. Также представляются списки и графики дежурных адвокатов за 3 дня до конца месяца на следующий месяц деятельности.  
**39.**Координаторы территориальных бюро могут испрашивать мнение Административного аппарата в разрешении конкретного конфликта между бюро и субъектом, уполномоченным предоставлять юридическую помощь, гарантированную государством, или между бюро и бенефициаром юридической помощи. В случае, когда решается назначение наказания лицу, уполномоченному предоставлять юридическую помощь, гарантированную государством, территориальное бюро назначает наказания, установленные Национальным советом.  
  **40**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов, изданных исполнительным директором, координаторы территориальных бюро могут быть подвергнуты следующим дисциплинарным взысканиям:  
    1) устное предупреждение;  
    2) письменное предупреждение;  
    3) выговор;  
    4) строгий выговор;  
    5) представление Национальному совету предложения об увольнении.