

Caiet de sarcini
pentru prezentarea ofertelor pentru prestarea serviciilor de comunicare și relații publice

1. **Denumirea autorității contractante:** *Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat*
2. **Organizatorul procedurii de achiziție:** *Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat*
3. **Obiectul achizițiilor:** Servicii de comunicare și relații publice

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciului | Cerințele pentru prestarea serviciilor de comunicare și relații publice |
|---------|------------|---|---|
| 1 | 79416000-3 | Servicii de comunicare și relații publice | 1. Organizarea evenimentelor media și dezvoltarea relațiilor cu Mass-Media; 2. Realizarea comunicatelor de presă; 2. Propunerea și dezvoltarea Campaniilor de comunicare și promovare; 3. Elaborarea articolelor pentru publicare în presa locală, cât și națională, precum și pe pagina web a CNAJGS, rețele de socializare etc; 4. Actualizarea informațiilor pe pagina web a CNAJGS, rețele de socializare; 5. Redactarea unor comunicate în limba engleză și rusă; 6. Alte sarcini tangențiale activității de comunicare și PR al instituției; |

4. **Scopul achiziției:** În cadrul proiectului „*Consolidarea mecanismului de asigurare a calității asistenței juridice garantate de stat prestate copiilor*”, implementat de către Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat, în parteneriat cu reprezentanța UNICEF în Moldova, urmează a fi prestate servicii de comunicare și relații publice. Scopul realizării acestei activități este de a coordona procesul de comunicare internă/externă și de a asigura vizibilitatea activităților desfășurate de către instituție.

5. Informație financiară:

- Sursa de finanțare: Mijloace speciale.

6. Documentele ce constituie oferta:

- a) CV-ul ofertantului;
- b) Scrisoare de intenție (Ofertantul va explica de ce este cel mai bun pentru a fi selectat în vederea realizării serviciilor respective);
- c) Copia buletinului de identitate/Certificatului de înregistrare/Alt document confirmativ al înregistrării persoanei juridice;
- d) Copia diplomei de studii;
- e) Articole scrise sau link-uri către producțiile scrise care aparțin candidatului, dacă există;
- d) Oferta financiară, în lei moldovenesti.

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

7. Modul de prezentare a ofertelor:

Documentele Ofertantului puse în plic, sigilat și ștampilat (în cazul persoanelor juridice), urmează a fi prezentate până la ora **11:00** pe data de „25” noiembrie 2016 la sediul Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat pe adresa: mun. Chișinău, str. Alecu Russo, nr. 1, bl. A, etaj. 9, bir. 94.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

8. Evaluarea ofertelor va avea loc pe data "25" noiembrie 2016, ora 13:00.

9. Oferta se prezintă până la data de "25" noiembrie 2016, ora 11:00.

pe adresa: mun. Chișinău, str. Alecu Russo bl. 1 "A" bir. 94, Tel./ fax (022) 31-02-74, e-mail: aparat@cnaigs.md.

10. Ofertele pot fi primite de la curier sau prin poștă, dar nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

11. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului - cel mai mic preț și corespunderea cerințelor înaintate

În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit și respectarea tuturor criteriilor suplimentare înaintate, experiența, termenii și condițiile elaborării studiului.

12. Cerințele suplimentare care vor fi luate în considerație la evaluare:

- Ofertantul va dispune de studii și experiența relevante pentru a se califica cerințelor de realizarea a serviciilor de comunicare și relații publice ;
- Ofertantul va avea abilități în scriere și redactare a textelor;
- Deprinderi de elaborare a articolelor, actualizarea paginilor web;
- Cunoașterea bună a limbii engleze și ruse;
- Abilități excelente de utilizare a Microsoft Office, E-mail, Social media, Photoshop și alte programe specifice activității de comunicator;
- Sarcinile urmează să fie efectuate personal, fără intermediar, de către persoana contractată, iar în cazul persoanei juridice, coordonatorul de comunicare și relații publice va fi angajat al persoanei juridice;

13. Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data aprobării rezultatelor evaluării de către autoritatea contractantă.

15. Condițiile de contractare:

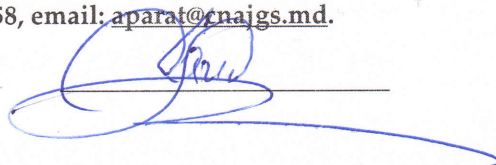
- contractul se încheie între autoritatea contractantă și ofertantul câștigător nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
- valuta și modul de achitare: în lei moldovenești prin virament.

16. Alte informații:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura cererii ofertelor de prețuri și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

17. Relații de contact: Victoria Virschi, tel. 31-02-74, mob. 069692558, email: aparat@cnaigs.md.

Autoritatea contractantă
(semnătura)

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'V. Virschi'.