

CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ASISTENȚA JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT



MD – 2068, mun. Chișinău, str. Alecu Russo nr. 1 bl. "A", bir. 94
Tel./ fax (022) 31-02-74, e-mail: aparat@cnaajgs.md, www.cnaajgs.md



HOTĂRÂRE

Nr. 11 din 17 ianuarie 2023

Cu privire la aprobarea contractului-tip încheiat cu șeful biroului asociat de avocați publici

În temeiul art. art. 12, 13 alin. (5) din Legea nr. 198/2007 cu privire la asistență juridică garantată de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 157-160, art. 614), Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat,

HOTĂRĂȘTE:

1. A aproba contractul-tip cu privire la acordarea asistenței juridice garantate de stat și activitatea șefului biroului asociat de avocați publici, *conform anexei*.

2. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștință Oficiilor teritoriale al Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, șefului biroului asociat de avocați publici și se publică pe pagina web a CNAJGS.

Președinte al Consiliului

Secretar al Consiliului



Victor ZAHARIA

Maria BAHMUTEANU

Nr. ___/___ din _____.____.202__

or./mun. _____

CONTRACT

cu privire la acordarea asistenței juridice garantate de stat și activitatea șefului biroului asociat de avocați publici

Oficiul Teritorial _____ al Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat (în continuare *Oficiul Teritorial*) în persoana Coordonatorului _____, care acționează în baza *Regulamentului funcționării Oficiilor Teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat*, aprobat prin hotărârea Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat nr. 15 din 30.07.2008 (în continuare *Consiliul Național*) pe de o parte, și _____, avocat licențiat, Șeful Biroului Asociat de Avocați _____ (în continuare *Șeful biroului de avocați publici*), licența nr. _____, care a fost selectat/ă în vederea acordării asistenței juridice garantate de stat în calitate de avocat public prin hotărârea *Consiliului Național* nr. __ din __.__.20__, pe de altă parte, în conformitate cu și întru executarea prevederilor *Legii cu privire la asistența juridică garantată de stat nr. 198-XVI din 26.07.2007* și *Regulamentului de activitate al avocaților publici*, aprobat prin hotărârea Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat nr. 18 din 06.10.2008, au convenit asupra următoarelor clauze contractuale:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. *Șeful biroului de avocați publici* se obligă să gestioneze eficient activitatea Biroului Asociat de Avocați Publici, precum și să presteze, în calitate de **avocat public**, în limita jurisdicției Oficiului teritorial _____, servicii de asistență juridică primară și calificată garantată de stat beneficiarilor acestei asistențe, inclusiv asistență juridică de urgență, în modul, termenele și volumul stabilit de legea nominalizată, Regulamentului de activitate al avocaților publici și alte acte normative, hotărârile *Consiliului Național* și prezentul contract, iar *Oficiul Teritorial* se obligă să remunereze serviciile prestate.
- 1.2. *Șeful biroului de avocați publici* este responsabil pentru organizarea eficientă a activității biroului, asigură calitatea serviciilor prestate, asigură un volum egal de lucru al avocaților din birou, reprezintă biroul în relațiile cu *Oficiul Teritorial*, *Consiliul Național* și terțele persoane, prezintă lunar/trimestriale/anual rapoartele de activitate și financiare ale biroului de avocați publici *Oficiului Teritorial* și/sau *Consiliului Național* și exercită alte funcții prevăzute în contractul biroului de avocați publici cu *Oficiul Teritorial*.
- 1.3. *Șeful biroului de avocați publici* acordă asistență juridică **primară**, în calitate de **avocat public**, dacă volumul de lucru îi permite, în modul stabilit de *Consiliul Național*, conform programului convenit de comun acord cu *Oficiul Teritorial*.
- 1.4. *Șeful biroului de avocați publici* acordă asistență juridică **calificată**, în calitate de **avocat public**, dacă volumul de lucru îi permite, în modul stabilit de *Consiliul Național*.
- 1.5. Pentru acordarea asistenței juridice de **urgență**, *Șeful biroului de avocați publici* va fi înscris în lista avocaților de serviciu, doar dacă acesta își va da acordul în acest sens, valabil pentru cel puțin o lună.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ȘEFULUI BIROULUI DE AVOCAȚI PUBLICI

- 2.1. *Șeful biroului de avocați publici* stabilește programul de lucru al biroului și alte aspecte de organizare a activității acestuia în coordonare cu *Oficiul Teritorial* și asigură respectarea programului de lucru de către membrii biroului.
- 2.2. *Șeful biroului de avocați publici* acordă numai asistență juridică garantată de stat și este obligat să se abțină de la acordarea asistenței juridice calificate pe alte cauze, decât cele pe care a fost desemnat de către *Oficiul Teritorial*.
- 2.3. *Șeful biroului de avocați publici* asigură ca și ceilalți membri ai biroului acordă numai asistență juridică garantată de stat și se abțin de la acordarea asistenței juridice calificate pe alte cauze, decât cele pe care au fost desemnați de către *Oficiul Teritorial*.
- 2.4. *Șeful biroului de avocați publici* poate stabili indicatori de performanță calitativi și cantitativi pentru a asigura o activitate eficientă biroului, în conformitate cu recomandările *Consiliului Național*, pe care toți membrii biroului sânt obligați să le respecte.
- 2.5. *Șeful biroului de avocați publici* asigură un volum egal de lucru al avocaților publici din birou. *Oficiul Teritorial* va informa în timp util și rezonabil *Șeful biroului de avocați publici* despre solicitările pentru acordarea asistenței juridice calificate, iar *Șeful biroului de avocați publici* va decide distribuie și va informa *Oficiul Teritorial* despre avocatul care urmează a fi desemnat pe cauză.

- 2.6. **Șeful biroului de avocați publici** asigură continuitatea serviciilor de asistență juridică acordate beneficiarului de către avocații publici, din momentul preluării cauzei, până la soluționarea definitivă a cauzei respective de către autoritățile competente ale Republicii Moldova, inclusiv în faza de executare a hotărârilor judecătorești.
- 2.7. Pentru a asigura calitatea și eficiența asistenței juridice acordate, **Șeful biroului de avocați publici** are dreptul de a redistribui cauzele desemnate deja de **Oficiul Teritorial** avocaților publici din birou. În astfel de cauze, **Șeful biroului de avocați publici** solicită **Oficiului Teritorial** emiterea unei noi decizii de desemnare a avocatului respectiv să acorde asistență juridică.
- 2.8. În scopul asigurării promptitudinii și continuității acordării asistenței juridice calificate, în anumite cazuri de imposibilitate de prezentare a avocatului public pentru a acorda asistență juridică, **Șeful biroului de avocați publici** poate numi un alt avocat public din același birou pentru efectuarea anumitor acțiuni procesuale pe cauza respectivă, fără a fi necesară întreruperea reprezentării de un avocat și desemnarea noului avocat pe cauză.
- 2.9. **Șeful biroului de avocați publici** prezintă lunar, din timp, **Oficiului Teritorial** lista avocaților publici pentru includerea acestora în graficul avocaților de serviciu din localitate.
- 2.10. **Șeful biroului de avocați publici** nu are obligația de a prelua lunar numărul minim de cauze stabilit de **Consiliul Național**. Totuși, **Oficiul Teritorial** își rezervă dreptul exclusiv de a determina numărul de cauze atribuite lunar **Șefului biroului de avocați publici**, în funcție de volumul de lucru existent.
- 2.11. **Șeful biroului de avocați publici** are obligația de a asigura acordarea de către membrii biroului a asistenței juridice primare în volumul și modul stabilit de **Consiliul Național**, conform programului convenit de comun acord cu **Oficiul Teritorial**. În acest sens, **Șeful biroului de avocați publici** este obligat să țină *Registrul de evidență a acordării asistenței juridice primare*, în care vor fi înscrise toate acțiunile, în cel mult 3 zile lucrătoare de la efectuarea lor de către avocații publici și ca membrii biroului să respecte programul de acordarea a asistenței juridice primare.
- 2.12. **Șeful biroului de avocați publici** asigură depunerea la timp a rapoartelor de activitate pe toate cauzele, pe care au fost desemnați avocații publici de **Oficiul Teritorial** în vederea acordării asistenței juridice calificate, indiferent de motivul încetării acordării acestei asistențe și volumul de lucru prestat.
- 2.13. **Șeful biroului de avocați publici** asigură păstrarea de către membrii biroului a probelor scrise ale tuturor acțiunilor efectuate în legătură cu acordarea asistenței juridice calificate pe cauza repartizată, întocmirea unui dosar în apărare, după modelul aprobat de **Consiliul Național**, pentru fiecare cauză pe care au fost desemnați și ținerea *Registrului serviciilor prestate*, după modelul aprobat de **Consiliul Național**, în care avocatul public va înscrise toate acțiunile, în cel mult 3 zile lucrătoare de la efectuarea lor.
- 2.14. **Șeful biroului de avocați publici** asigură respectarea de către membrii biroului a obligației de a respecta graficul avocaților de serviciu în care au fost incluși și de a fi, în zilele de serviciu, permanent disponibili și apți de a acorda asistență juridică de urgență timp de 24 de ore, începând cu ora 08:00.
- 2.15. **Șeful biroului de avocați publici** este obligat să reacționeze prompt la solicitările **Oficiului Teritorial**, inclusiv cele legate de monitorizarea și evaluarea activității acestuia, inclusiv să se prezinte la sediul **Oficiului Teritorial** la data și ora stabilită. De asemenea, **Șeful biroului de avocați publici** asigură respectarea acestei obligații de către ceilalți membri ai biroului.
- 2.16. **Șeful biroului de avocați publici** are obligația de a activa în strictă conformitate cu „Regulamentul de activitate al avocaților publici” și „Manualul avocaților publici”. De asemenea, **Șeful biroului de avocați publici** asigură respectarea acestei obligații de către ceilalți membri ai biroului.
- 2.17. Întru asigurarea calității **Șeful biroului de avocați publici** are obligația de a monitoriza activitatea membrilor biroului în calitate de avocați publici și de a asigura aplicarea de către membrii biroului a tuturor mijloacelor și metodele necesare și utile prevăzute de lege pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale beneficiarului de asistență juridică garantată de stat, în fața oricărei instanțe de judecată, organ de urmărire penală sau oricărei alte autorități și că toate acțiunile avocaților publici în vederea îndeplinirii obligațiilor sale vor fi întreprinse cu diligența și sârguința de care este nevoie pentru a asigura accesul persoanei la o justiție echitabilă.
- 2.18. **Șeful biroului de avocați publici** este liber în ce privește alegerea mijloacelor pentru îndeplinirea obligațiilor sale în ceea ce privește managementul calității, dar este obligat ca să asigure corespunderea activității membrilor biroului în procesul de acordare a asistenței juridice garantate de stat standardelor de competență și diligență acceptate de către avocații profesioniști, normelor Codului deontologic al avocatului și standardelor de calitate aprobate de **Consiliul Național**.
- 2.19. **Șeful biroului de avocați publici** are obligația de a depune la **Oficiului Teritorial**, lunar, trimestrial și anual rapoartele de activitate a biroului.
- 2.20. În cazul acordării asistenței juridice calificate garantate de stat, **Șeful biroului de avocați publici** va depune lunar rapoartele de activitate pe toate cauzele, pe care a fost desemnat în calitate de avocat public de **Oficiul Teritorial**, indiferent de motivul încetării acordării acestei asistențe și volumul de lucru prestat.
- 2.21. **Șeful biroului de avocați publici** participă la concursul de selectarea a avocaților publici în circumscripția **Oficiului Teritorial**, în modul stabilit de **Consiliul Național**.

2.22 Pentru îndeplinirea funcțiilor sale, **Șeful biroului de avocați publici** poate împuternici sau delega unele din acestea și altor membri ai biroului.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OFICIULUI TERITORIAL

- 3.1. **Oficiul Teritorial** va achita remunerația pentru activitatea **Șefului biroului de avocați publici**, inclusiv pentru serviciile de asistență juridică primară și calificată acordată de către acesta beneficiarilor, după recepționarea și verificarea rapoartelor de activitate, în modul și în termenul stabilit de prezentul contract.
- 3.2. **Oficiul Teritorial** îi asigură **Șeful biroului de avocați publici** spațiul necesar pentru amplasarea și desfășurarea activității biroului în vederea acordării asistenței juridice garantate de stat și achită întreținerea biroului pe toată durata activității acestuia în baza prezentului contract, în limitele mijloacelor alocate din bugetul de stat în acest sens.
- 3.3. **Oficiul Teritorial** recepționează și verifică rapoartele de activitate depuse de către **Șeful biroului de avocați publici**. Decizia cu privire la remunerarea asistenței juridice acordate se ia timp de 15 zile lucrătoare de la momentul recepționării raportului. Plata remunerării se face timp de 20 zile lucrătoare din momentul luării deciziei despre plată.
- 3.4. **Oficiul Teritorial** este în drept să verifice volumul prestației **Șefului biroului de avocați publici**, ori de câte ori va considera de cuviință să o facă, fără a interveni în lucrările acestuia. În acest scop **Oficiul Teritorial** poate efectua verificări, controale documentare, audieri a persoanelor implicate, să întreprindă alte acțiuni permise de lege, inclusiv monitorizarea și evaluarea activității **Șefului biroului de avocați publici**, conform regulilor stabilite de **Consiliul Național**.
- 3.5. În caz de constatare a unor încălcări din partea **Șefului biroului de avocați publici** în ceea ce privește executarea prezentului contract sau a legislației care vizează asistența juridică garantată de stat, **Oficiul Teritorial** poate solicita de la **Șeful biroului de avocați publici** explicații scrise și poate da acestuia note de avertizare.

4. RETRIBUȚIA. MODUL DE ACHITARE A SERVICIILOR.

- 4.1. Remunerarea **Șefului biroului de avocați publici** pentru serviciile de asistență juridică calificată garantată de stat va fi efectuată de către **Oficiul Teritorial** în conformitate cu „Regulamentul cu privire la mărimea și modul de remunerare a avocaților pentru acordarea asistenței juridice calificate garantate de stat”, aprobat de **Consiliul Național**.
- 4.2. **Șeful biroului de avocați publici** va primi remunerația fixă lunară, în mărimea stabilită de **Consiliul Național**, prin Hotărârea nr. ___ din __.__.20__ și anume _____ lei lunar (brut).
- 4.3. **Șeful biroului de avocați publici** poate primi mijloace financiare pentru prestarea serviciilor de asistență juridică garantată de stat și din alte surse neinterzise de lege, inclusiv pentru prestarea altor servicii de asistență juridică, decât cele stipulate în contractul semnat cu **Oficiul Teritorial**, cu acordul **Consiliului Național**.
- 4.4. Pentru a fi remunerat, **Șeful biroului de avocați publici** va prezenta obligatoriu **Oficiului Teritorial** raportul lunar de activitate al biroului. De asemenea, **Șeful biroului de avocați publici** va prezenta și rapoartele de activitate pe toate cauzele în care a întreprins careva acțiuni în vederea acordării asistenței juridice calificate, inclusiv de urgență, în perioada raportată, conform modelului aprobat de către **Consiliul Național**. Rapoartele urmează a fi depuse nu mai târziu de data de 5 a lunii următoare.
- 4.5. După primirea rapoartelor **Oficiul Teritorial**, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare va verifica datele și va dispune efectuarea plății. Efectuarea plăților va avea loc în cel mult 20 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei cu privire la remunerare.
- 4.6. În cazul în care **Șeful biroului de avocați publici** nu va prezenta rapoartele în termenul și modul prevăzut de prezentul contract, **Oficiul Teritorial** nu-l va remunera pentru perioada respectivă.
- 4.7. Plățile pentru serviciile juridice prestate de către **Șeful biroului de avocați publici** în baza prezentului contract se vor efectua în exclusivitate în monedă națională, prin transfer pe contul bancar al biroului de avocați, din care face parte.
- 4.8. Acțiunile **Oficiului Teritorial** cu privire la remunerarea **Șefului biroului de avocați publici**, în caz de dezacord, pot fi contestate în modul stabilit de lege, în termen de 15 zile din momentul producerii pretenției încălcări.

5. TERMENUL ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 5.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de până la **31 decembrie 20__** și intră în vigoare din momentul semnării, **Șeful biroului de avocați publici** urmând să înceapă activitatea imediat de la momentul primirii notificării de la **Oficiul Teritorial**.
- 5.2. Termenul prezentului contract poate fi prelungit, pentru încă un an, prin semnarea unui act adițional. **Șeful biroului de avocați publici** este obligat să notifice **Oficiul Teritorial** despre dorința de a prelungi termenul contractului încă pe un an, cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea acestuia. Totodată, **Oficiul Teritorial** își rezervă dreptul de a decide prelungirea contractului în dependență de rezultatele monitorizării și evaluării activității **Șefului biroului de avocați publici** pentru ultimul an de activitate.

5.3. În cazul pierderii funcției de Șef al biroului asociat de avocați publici, prezentul contract se va rezilia de drept, și se va încheia cu noul șef al biroului.

5.4 *Oficiul Teritorial* poate rezilia unilateral contractul în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare sistematice a obligațiilor stabilite în prezentul contract de către *Șefului biroului de avocați publici*.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul contract este întocmit în două exemplare, în limba de stat, care dispun de aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

6.2. Părțile garantează confidențialitatea informației obținute reciproc în procesul de executare a prezentului contract.

6.3. Nici o modificare a prezentului contract nu va intra în vigoare, decât dacă va fi întocmită în scris și semnată de ambele părți. Toate documentele anexate la prezentul contract constituie parte integrantă a acestuia.

6.4. Situațiile care nu sunt reglementate de prezentul contract, se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și Regulamentele aprobate de către *Consiliul Național*.

6.5. Litigiile apărute în legătură cu interpretarea și executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

6.6. În cazul în care nu se va ajunge la un numitor comun, orice litigiu sau pretenție apărută din/sau în legătură cu prezentul contract, va fi soluționată de organele și instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova.

7. ADRESA JURIDICĂ ȘI RECHIZITILE PĂRȚILOR

Coordonator: _____

Avocat: _____

OFICIUL TERITORIAL _____ al C.N.A.J.G.S.	ȘEFUL BIROULUI DE AVOCAȚI PUBLICI
Adresa: _____	Numele, prenumele: _____
Cod fiscal / IDNO: _____	Nr. licenței: _____
Denumirea băncii: _____	Biroul de avocați: _____
Codul băncii: _____	Sediul: _____
Cont trezoreal: _____	IDNP: _____
Adresa poștală a băncii: _____	Datele actului de identitate: _____
	Denumirea băncii: _____
	Codul băncii: _____
	Cont decontare: _____

(semnătura, ștampila)

(semnătura, ștampila)