



**ORDIN**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului Național**  
**pentru Asistență Juridică Garantată de Stat**

**nr. 18 din 24.01.2008**

*Monitorul Oficial nr.21-24/49 din 01.02.2008*

\* \* \*

În vederea executării pct.6.10 din Hotărîrea Guvernului nr.113 din 3 februarie 2007 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni prioritare privind implementarea în anul 2007 a Planului de Acțiuni Republica Moldova - Uniunea Europeană referitor la asigurarea accesului efectiv la justiție pentru toți cetățenii prin implementarea Legii privind asistența juridică garantată de stat,

**ORDON:**

Se aprobă Regulamentul Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (se anexează).

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Vitalie PÎRLOG

Chișinău, 24 ianuarie 2008.  
Nr.18.

ÎNREGISTRAT:  
la Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr.548 din 25 ianuarie 2008  
Ministrul justiției  
Vitalie PÎRLOG

Anexa nr.1  
la Ordinul ministrului justiției  
nr.18 din 24 ianuarie 2008

**REGULAMENTUL**  
**Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (denumit în continuare *Consiliu Național*) este un organ colegial cu statut de persoană juridică de drept public, instituit pentru administrarea procesului de acordare a asistenței juridice garantate de stat.

2. Administrarea în teritoriu a procesului de acordare a asistenței juridice garantate de stat este realizată de către Oficiile teritoriale ale Consiliului Național, care funcționează în orașele (municipiile) de reședință ale curților de apel.

**II. COMPETENȚA CONSILIULUI NAȚIONAL**

3. Consiliul Național are următoarele sarcini:

a) realizarea politicii în domeniul asistenței juridice garantate de stat;

- b) asigurarea instruirii inițiale și continue, inclusiv prin intermediul Institutului Național al Justiției, a persoanelor antrenate în sistemul de acordare a asistenței juridice garantate de stat;
  - c) generalizarea practicii de implementare și elaborarea de recomandări în vederea aplicării uniforme a legii cu privire la asistența juridică garantată de stat;
  - d) ținerea registrului național al persoanelor care acordă asistență juridică garantată de stat;
  - e) asigurarea funcționării oficiilor teritoriale;
  - f) întocmirea raportului anual de activitate în sistemul de acordare a asistenței juridice garantate de stat și prezentarea acestuia Ministerului Justiției, Guvernului și Parlamentului;
  - g) prezentarea către Ministerul Justiției a raportului trimestrial privind utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru acordarea de asistență juridică garantată de stat;
  - h) colaborarea cu organizații străine, cu organizații internaționale și cu asociații obștești care activează în domeniul asistenței juridice garantate de stat;
  - i) asigurarea implementării modelelor-pilot de acordare a asistenței juridice garantate de stat.
- 4.** Întru realizarea sarcinilor sale, Consiliul Național exercită următoarele funcții principale:
- a) conduce procesul de acordare a asistenței juridice garantate de stat;
  - b) evaluează costurile, planifică cheltuielile de acordare a asistenței juridice și prezintă Ministerului Justiției propuneri pentru a fi incluse în bugetul de stat;
  - c) administrează mijloacele bugetare alocate pentru acordarea de asistență juridică garantată de stat;
  - d) stabilește modul de desfășurare a concursurilor de selectare a coordonatorilor oficiilor teritoriale și organizează astfel de concursuri;
  - e) elaborează metodologia de calcul a venitului, determină nivelul lui care permite acordarea asistenței juridice calificate și le propune Guvernului spre aprobare;
  - f) aprobă formele actelor de obținere și de acordare a asistenței juridice garantate de stat;
  - g) elaborează și aprobă criteriile de selectare a avocaților pentru acordarea asistenței juridice calificate, în coordonare cu Baroul Avocaților;
  - h) stabilește modul de desfășurare a concursurilor de selectare a avocaților care să acorde asistență juridică calificată și organizează astfel de concursuri;
  - i) stabilește modul și condițiile de remunerare a persoanelor care acordă asistență juridică garantată de stat, asigură remunerarea lor;
  - j) stabilește și revizuieste periodic standardele de activitate și de perfecționare profesională a avocaților, para-juriștilor, altor categorii de persoane care acordă asistență juridică garantată de stat;
  - k) stabilește, în coordonare cu Baroul Avocaților, criteriile de evaluare a calității asistenței juridice garantate de stat;
  - l) monitorizează procesul de acordare a asistenței juridice calificate, organizează procesul de evaluare a calității asistenței juridice garantate de stat, acordate de persoanele autorizate;
  - m) colectează și analizează informații despre asistența juridică acordată, în scopul îmbunătățirii sistemului de acordare a asistenței juridice garantate de stat;
  - n) primește și examinează plîngerile referitoare la asistența juridică garantată de stat.

**5.** Consiliul Național poate îndeplini și alte funcții în conformitate cu Legea cu privire la asistența juridică garantată de stat și cu alte acte normative din domeniul asistenței juridice garantate de stat.

**6.** Consiliul Național în activitatea sa interacționează cu Ministerul Justiției, Baroul Avocaților, instanțele judecătorești, procuratura, organele de urmărire penală, alte autorități publice, asociații obștești, organizații străine și internaționale, care activează în domeniul asistenței juridice garantate de stat.

### **III. STRUCTURA CONSILIULUI NAȚIONAL**

**7.** Consiliul Național este format din 7 membri. Din componența Consiliului Național fac parte:

- 2 membri desemnați de Ministerul Justiției;
- 2 membri desemnați de Baroul Avocaților;
- un membru desemnat de Ministerul Finanțelor;
- un membru desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii;
- un membru din partea asociațiilor obștești sau a mediului academic.

**8.** În calitate de membru al Consiliului Național poate fi desemnată persoana licențiată în drept sau în economie (pentru membrul desemnat de Ministerul Finanțelor), cu experiență de 5 ani în domeniu, care se bucură de un înalt respect din partea societății.

**9.** Membrul din partea asociațiilor obștești sau a mediului academic este selectat în baza concursului public, organizat de către Ministerul Justiției. Anunțul despre concurs, lista candidaților, tabelul de evaluare, decizia comisiei se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției.

**10.** Mandatul de membru al Consiliului Național este de 4 ani și poate fi reînnoit doar o singură dată.

**11.** Calitatea de membru al Consiliului Național încetează:

- la expirare a mandatului;
- la cerere;
- revocare;
- în caz de deces.

**12.** Membrul Consiliului Național poate fi revocat, de organul care l-a desemnat, în circumstanțe care exclud posibilitatea executării mandatului sau la cererea consiliului adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor. Noul membru al Consiliului Național exercită funcțiile membrului revocat pînă la expirarea mandatului acestuia.

**13.** Consiliul Național este condus de către un președinte. Președintele Consiliului Național este ales prin vot secret, dintre membrii acestuia, pe durata mandatului. Mandatul președintelui nu poate fi prelungit decît o dată.

**14.** Președintele desemnează, la prima ședință din fiecare an calendaristic sau după necesitate, o persoană din rîndul membrilor Consiliului Național care va exercita interimatul funcției. În cazul neexercitării corespunzătoare a funcțiilor delegate, președintele, din propria inițiativă sau la cererea motivată a două treimi din numărul membrilor Consiliului Național, poate numi un alt membru, care va asigura interimatul funcției de președinte. Decizia respectivă se motivează și se aduce la cunoștința tuturor membrilor Consiliului Național în scris.

**15.** Președintele organizează activitatea Consiliului Național, inclusiv:

- reprezintă Consiliul Național în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, persoane fizice și juridice din țară și peste hotare;
- organizează și conduce ședințele Consiliului Național;
- prezintă Ministerului Justiției, Guvernului și Parlamentului raportul anual de activitate în sistemul de acordare a asistenței juridice garantate de stat;
- prezintă Ministerului Justiției raportul trimestrial privind utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru acordarea asistenței juridice garantate de stat;
- emite dispoziții;
- prezintă anual, Ministerului Justiției propunerea de buget pentru administrarea și acordarea asistenței juridice garantate de stat.

**16.** Președintele Consiliului Național poate fi revocat la cererea unei treimi din numărul membrilor. Hotărîrea de revocare a președintelui Consiliului Național se adoptă cu votul secret a două treimi din numărul membrilor.

**17.** Asistența tehnico-materială și activitatea de secretariat a Consiliului Național sînt asigurate de către Ministerul Justiției de la bugetul de stat și din alte surse neinterzise de lege.

**18.** Secretarul Consiliului Național se desemnează de ministrul justiției.

**19.** Secretarul îndeplinește măsurile necesare în vederea implementării sarcinilor Consiliului Național. De asemenea, colectează corespondența adresată Consiliului Național pentru a fi prezentată membrilor acestuia, pregătește proiectele actelor ce urmează a fi aprobate de către Consiliul Național, coordonează activitatea coordonatorilor oficiilor teritoriale și realizează alte măsuri necesare.

**20.** Secretarul convoacă ședințele Consiliului Național, coordonează agenda ședinței, administrează documentația și colectează informația necesară pentru activitatea acestuia. Secretarul participă la ședințele Consiliului Național și ale comisiilor specializate ale acestora fără drept de vot, avînd dreptul de a participa la discuții, a face propuneri, inclusiv referitoare la agenda ședinței, și obligația de a întocmi procesele - verbale ale ședințelor.

21. Direcția notariat și avocatură asigură păstrarea documentației Consiliului Național și ale Comisiilor specializate (hotărâri, procese - verbale ale ședințelor etc.).

22. Consiliul Național, prezintă anual Ministerului Justiției, propunerea de buget pentru administrarea și acordarea asistenței juridice garantate de stat.

#### **IV. ȘEDINȚELE CONSILIULUI NAȚIONAL**

23. Consiliul Național își desfășoară activitatea în ședințe, întâlniri și vizite de monitorizare a oficiilor teritoriale și subiectelor ce acordă servicii de asistență juridică de stat, precum și alte forme de activitate neinterzise de lege.

24. Ședințele Consiliului Național sînt ordinare și extraordinare.

25. Ședințele ordinare au loc o dată în trimestru. Agenda ședinței ordinare ale Consiliului Național se aprobă de către președintele Consiliului Național. Materialele și agenda ședinței se distribuie membrilor Consiliului Național de către secretar cu cel puțin 5 zile calendaristice, pînă la data ședinței. Membrii Consiliului Național pot propune modificări sau completări ale agendei, care se discută la începutul ședinței. Hotărîrea de a modifica sau completa agenda se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

26. Ședințele extraordinare ale Consiliului Național se convoacă la cererea președintelui, a cel puțin 3 membri ai săi sau a ministrului justiției. În acest caz, membrii Consiliului Național vor fi informați despre locul, data și ora ședinței cu cel puțin 3 zile înainte. În cazuri excepționale, ședințele extraordinare pot fi convocate și fără respectarea termenului de 3 zile.

27. Agenda și materialele ședinței extraordinare se pregătesc de convocatorul ședinței, care sînt transmise Secretarului pentru a fi aduse la cunoștința membrilor Consiliului Național, de regulă, cu cel puțin 2 zile înainte de ziua ședinței.

28. Ședința Consiliului Național este prezidată de președinte. În cazul absenței președintelui, ședința este prezidată de către persoana care asigură interimatul funcției de președinte, desemnată de acesta sau, în cazul absenței acestuia, de către un membru ales la ședință.

29. Ședința Consiliului Național este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor lui.

30. Absența membrului Consiliului Național este motivată dacă:

- se află în deplasare de serviciu;

- este în concediu legal;

- execută o sarcină urgentă de serviciu, despre care a fost informat Secretarul Consiliului Național cu cel puțin 24 ore pînă la data stabilită pentru ședință.

31. Absența nemotivată la cel puțin trei ședințe ordinare a membrului Consiliului Național, servește drept temei pentru revocarea acestuia.

32. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Național adoptă hotărîri cu votul majorității membrilor lui. Membrii care au opinie separată, o pot anexa în scris la hotărîre.

33. Hotărîrile se semnează de președintele ședinței și de secretar și se publică pe pagina web a Consiliului. Secretarul distribuie hotărîrile Consiliului Național persoanelor, autorităților publice, organizațiilor și instituțiilor antrenate în sistemul de acordare a asistenței juridice garantate de stat.

34. Lucrările ședinței Consiliului Național sînt consemnate în proces - verbal, care conține informații referitoare la prezența membrilor Consiliului Național și a altor participanți la ședință, conținutul dezbaterilor, problemele puse la vot, rezultatele votării și hotărîrile adoptate. Procesul - verbal se întocmește în termen de 5 zile de la desfășurarea ședinței și se semnează de către membrii prezenți la ea și de către secretar.

35. Hotărîrile Consiliului Național sînt obligatorii pentru toate oficiile lui teritoriale, pentru avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, pentru para-juriști și alți subiecți autorizați să acorde asistență juridică garantată de stat.

#### **V. RELAȚIILE CONSILIULUI NAȚIONAL CU OFICIILE SALE TERITORIALE**

36. Consiliul Național elaborează și aprobă Regulamentul oficiilor teritoriale.

37. Consiliul Național elaborează criteriile de eligibilitate pentru funcția de coordonator al oficiilor teritoriale și selectează coordonatorii prin concurs public.

**38.** Secretarul Consiliului Național convoacă ședințe comune ale coordonatorilor oficiilor teritoriale o dată în trimestru pentru a asigura aplicarea uniformă a normelor relevante pe întreg teritoriul țării.

**39.** Coordonatorii oficiilor teritoriale prezintă Consiliului Național rapoarte trimestriale cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru acordarea asistenței juridice garantate de stat în raza sa de activitate, pînă la data de 5 a lunii următoare perioadei de raportare, în forma stabilită de către Consiliul Național.

**40.** Coordonatorii oficiilor teritoriale prezintă Consiliului Național raportul anual de activitate, pînă la data de 1 februarie, în forma stabilită de către Consiliul Național.

**41.** Coordonatorii oficiilor teritoriale prezintă Consiliului Național propunerea de buget anual pentru administrarea și acordarea asistenței juridice garantate de stat în raza sa de activitate, pînă la data stabilită de către Consiliul Național.

**42.** Coordonatorii oficiilor teritoriale întocmesc lista avocaților publici și lista avocaților care acordă asistența juridică la cerere în raza de activitate a oficiului teritorial, pe care o prezintă Consiliului Național pînă la data de 15 iunie și 15 decembrie a fiecărui an. De asemenea, ei întocmesc lista avocaților de serviciu care acordă asistență juridică de urgență în raza sa de activitate. Lista și graficul avocaților de serviciu se prezintă Consiliului Național și instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală și altor autorități interesate din raza sa de activitate cu 3 zile înainte de sfîrșitul lunii pentru luna următoare de serviciu.

## **VI. RELAȚIILE CONSILIULUI NAȚIONAL CU SUBIECTELE AUTORIZATE SĂ ACORDE ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT**

**43.** Consiliul Național coordonează procesul de acordare a asistenței juridice primare. În acest sens, Consiliul Național elaborează regulile de acordare a asistenței juridice primare, elaborează regulamentul de funcționare a para-juriștilor, organizează selectarea acestora și asigură instruirea lor, încheie contracte de colaborare cu asociațiile obștești, prin care se stipulează drepturile și obligațiile părților contractante.

**44.** Consiliul Național asigură calitatea asistenței juridice calificate prin monitorizare, prin solicitarea și verificarea informațiilor de la oficiile teritoriale despre volumul și tipul asistenței juridice acordate, precum și prin controlul calității serviciilor. Controlul asupra calității asistenței juridice acordate este efectuat în modul și termenele stabilite de către Consiliul Național. Consiliul Național monitorizează, cu participarea Baroului Avocaților, procesul de acordare a asistenței juridice calificate de către avocați. Acordarea de asistență juridică necalitativă poate servi drept temei pentru rezilierea contractelor de colaborare între Consiliul Național și subiectele autorizate să acorde asistență juridică garantată de stat.

**45.** Consiliul Național coordonează procesul de acordare a asistenței juridice calificate. În acest sens Consiliul Național elaborează regulile necesare organizării procesului de acordare a asistenței juridice calificate, aprobă modelele de contracte de colaborare cu avocații publici, avocații care acordă asistență juridică calificată la cerere și asociații obștești care întrunesc condițiile cerute de legislație pentru a acorda asistență juridică calificată, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților contractante.

**46.** Consiliul Național asigură calitatea serviciilor de asistență juridică primară prin monitorizare, prin solicitarea și verificarea informațiilor de la oficiile teritoriale despre asistența juridică acordată, precum și prin controlul calității serviciilor. Controlul asupra calității asistenței juridice primare acordate este efectuat de către oficiile teritoriale sau alte subiecte contractate în acest sens în modul și termenele stabilite de către Consiliul Național.

## **VII. EXAMINAREA PLÎNGERILOR**

**47.** Plîngerile din sistemul de acordare a asistenței juridice garantate de stat, se examinează de Comisia de examinare a plîngerilor a Consiliului Național, formată din președintele și doi membri ai Consiliului Național. Componenta nominală a comisiei se stabilește de președinte la ședințele ordinare ale Consiliului Național pentru fiecare șase luni. Comisia de examinare a plîngerilor se întrunește în ședințe de două ori pe lună. În caz de necesitate Comisia se poate întruni în ședințe extraordinare

convocate de președinte sau oricare alt membru al Comisiei. Lucrările ședinței se consemnează în proces-verbal.

**48.** Plîngerile beneficiarilor sau potențialilor beneficiari de asistență juridică primară se depun în termen de 30 zile din ziua acordării asistenței în cauză sau a refuzului de acordare a asistenței juridice primare. Plîngerea se depune în scris la oficiul teritorial, care examinează plîngerea și emite o decizie în scris. Hotărîrea se aduce la cunoștința petiționarului, în scris, în termen de 10 zile din ziua depunerii plîngerii.

**49.** Plîngerile beneficiarilor sau potențialilor beneficiari de asistență juridică calificată și a altor instituții interesate se depun în decursul a 30 zile din ziua acordării asistenței în cauză. Plîngerea se depune în scris la secretariatul Consiliului Național. Refuzul de acordare a asistenței juridice calificate poate fi contestat în instanță de contencios administrativ în decursul a 15 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei.

**50.** Comisia de examinare a plîngerilor a Consiliului Național examinează plîngerea depusă de către beneficiarii sau potențialii beneficiari de asistență juridică garantată de stat și emite o decizie în scris. Decizia se aduce la cunoștința petiționarului în termen de 30 zile din ziua depunerii plîngerii.

**51.** Subiectele autorizate să acorde asistență juridică primară și calificată sînt în drept să depună o plîngere dacă nu sînt de acord cu modalitatea de calcul a remunerației sau îndeplinirea altor obligațiuni contractuale de către oficiul teritorial. Plîngerea în astfel de cauze se depune în scris la secretariatul Consiliului Național în termen de 15 zile din momentul pretinsei încălcări de către oficiul teritorial. Comisia de examinare a plîngerilor a Consiliului Național examinează astfel de plîngeri și emite decizia motivată în scris. Decizia se aduce la cunoștința petiționarului în termen de 30 zile din ziua depunerii plîngerii.

**52.** Oficiile teritoriale pot depune cereri la Consiliul Național de aplicare a sancțiunilor, inclusiv excluderea din lista avocaților sau rezilierea contractelor cu anumiți avocați sau alți subiecți autorizați să acorde asistență juridică garantată de stat, în cazul încălcărilor sistematice de către acești subiecți a legii cu privire la asistența juridică garantată de stat și a regulilor Consiliului Național referitoare la modul de acordare și raportare în cazurile de acordare a asistenței juridice garantate de stat.

**53.** Acordarea asistenței primare necalitative sau cu încălcarea regulilor stabilite în contractele cu oficiile teritoriale, de către subiecții autorizați să acorde asistență juridică primară, poate servi drept temei pentru înaintarea somației, micșorarea plății sau rezilierea contractelor de către Consiliul Național.

**54.** Acordarea asistenței calificate necalitative sau cu încălcarea regulilor stabilite în contractele cu oficiile teritoriale de către subiecții autorizați să acorde asistență juridică calificată, poate servi drept temei pentru înaintarea somației, micșorarea plății sau rezilierea contractelor de către Consiliul Național. Plîngerile care se referă la încălcări ale eticii profesionale a avocaților sînt transmise de către Consiliul Național, spre examinare Comisiei de Etică și Disciplină a Baroului de Avocați, care aplică sancțiunile prevăzute de Legea cu privire la avocatură.

## **VIII. RAPORTAREA**

**55.** Consiliul Național întocmește, pînă la data de 1 martie, raportul anual de activitate în sistemul de acordare a asistenței juridice garantate de stat, care este prezentat Ministerului Justiției, Guvernului și Parlamentului.

**56.** Raportul trimestrial cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru acordarea asistenței juridice garantate de stat, se prezintă Ministerului Justiției pînă la data de 15 a lunii următoare perioadei de raportare.

**57.** Rapoartele Consiliului Național se publică pe pagina web a acestuia.

## **IX. REGISTRELE**

**58.** Secretarul Consiliului Național este responsabil de ținerea registrului național al subiecților care acordă asistență juridică garantată de stat.

**59.** Registrul național conține informații referitoare la avocații publici, avocații care acordă asistență juridică la cerere în raza de activitate a oficiilor teritoriale, para-juriști, asociațiile obștești care acordă asistență juridică primară sau calificată.

**60.** Modalitatea de ținere a registrului este stabilită de către Consiliul Național.