**REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE AL PARAJURIŞTILOR**

**I. Prevederi generale**

1. Prezentul Regulament reglementează modalitatea de selectare şi instruire a parajuriştilor, modul de acordare a asistenţei juridice primare de către parajurişti, relaţiile parajuriştilor cu Consiliul Naţional pentru Asistenţă Juridică Garantată de Stat, Oficiile teritoriale ale Consiliului Naţional, [[1]](#footnote-1)alte instituții publice, avocaţi, alte persoane fizice și juridice, precum şi procesul de asigurare a calităţii asistenţei juridice primare, raportarea, monitorizarea, evaluarea activităţii parajuriştilor și încetarea activității de parajurist.
2. Parajurist este persoana care se bucură de o înaltă stimă din partea comunităţii locale, are studii juridice incomplete sau studii superioare complete, care nu practică activitate de avocat şi care, după o instruire specială, este calificat să acorde asistenţă juridică primară solicitanților din contul mijloacelor destinate acordării de asistenţă juridică garantată de stat și din alte surse neinterzise de lege.
3. Asistenţă juridică primară reprezintă furnizare de informaţii privind sistemul de drept al Republicii Moldova, privind actele normative în vigoare, drepturile şi obligaţiile subiecţilor de drept, privind modalitatea de realizare şi de valorificare a drepturilor pe cale judiciară şi extrajudiciară; acordare de consultanţă în probleme juridice; acordare de asistenţă în vederea întocmirii actelor juridice; acordare a altor forme de asistenţă, care nu intră în categoria de asistenţă juridică calificată.
4. Acordînd asistenţă juridică primară garantată de stat, parajuriştii desfăşoară o activitate de interes public, contribuind la implementarea obligaţiei statului de a asigura accesul la servicii juridice eficiente fiecărei persoane, indiferent de statutul financiar al acesteia. În acest scop, statul asigură parajuriştilor condiţii de lucru pentru acordarea asistenţei juridice primare garantate de stat, în conformitate cu Legea cu privire la asistenţa juridică garantată de stat şi alte acte normative. Autorităţile administraţiei publice locale pot asigura parajuriştii cu încăperi, mijloace tehnico-materiale necesare și oferi alt suport în vederea acordării asistenței juridice primare solicitanților.
5. În procesul de acordare a asistenţei juridice primare garantate de stat, parajuriştii sînt independenţi de oricare influenţă din partea autorităţilor publice.
6. Parajuriştii îşi desfăşoară activitatea în baza prevederilor Constituţiei Republicii Moldova, Legii cu privire la asistenţa juridică garantată de stat, normelor prevăzute în prezentul Regulament, Codului deontologic al parajuristului, standardelor de calitate a activităţii parajuristului şi alte acte normative adoptate de Consiliul Naţional pentru Asistenţă Juridică Garantată de Stat (în continuare - Consiliul Naţional).
7. Asistenţa juridică primară se acordă pe principiul egalităţii în drepturi a tuturor persoanelor care beneficiază de ea, competenţei profesionale speciale a parajuriştilor, confidenţialităţii şi inadmisibilităţii conflictului de interese, promptitudinii prin acordarea serviciilor de asistență juridică primară cît mai curînd posibil în vederea contribuirii la soluţionarea problemei beneficiarului la fază incipientă.
8. Parajuriştii acordă servicii de asistenţă juridică primară şi tratează cu respect fiecare beneficiar, indiferent de rasa, naţionalitatea, originea etnică, limba, religia, sexul, opinia, apartenenţa politica, averea sau originea socială a acestuia.

**II. Selectarea şi instruirea parajuriştilor**

1. Selectarea parajuriştilor pentru acordarea asistenţei juridice primare se efectuează în bază de concurs, organizat de Comisia de concurs în modul stabilit de prezentul Regulament.
2. Comisia de concurs (în continuare – Comisia) este compusă din coordonator şi un reprezentant al Oficiului teritorial al Consiliului Naţional şi un reprezentant al administraţiei publice locale. Componenţa nominală a Comisiei se aprobă de către Consiliul Naţional.
3. Comisia are următoarele atribuţii:

 a) întocmirea documentelor pentru anunţarea concursului;
 b) desfăşurarea concursului şi perfectarea documentelor necesare;
  c) întocmirea listei finale a parajuriştilor selectaţi.

1. Concursul se anunţă de către Oficiile teritoriale ale Consiliului Naţional, conform razei de activitate a acestora. Informaţia despre organizarea şi desfăşurarea concursului, cerinţele faţă de candidaţi, actele necesare, precum şi data desfăşurării concursului se plasează pe pagina web a Consiliului Naţional cu cel puţin 15 zile înainte de data desfăşurării concursului.
2. Procedura de organizare şi desfăşurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
 a) competiţia deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplineşte condiţiile cerute de lege;
 b) alegere după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obţinute, a celor mai competente persoane;
  c) asigurarea transparenţei, prin punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la modul de desfăşurare a concursului;
  d) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective şi clar definite, astfel încît orice candidat să aibă şanse egale.
3. Cererile pentru participare la concurs se depun de către candidați la sediul Oficiului teritorial al Consiliului Național în raza de activitate a căruia este anunțat concursul. Dosarul de participare la concurs trebuie să includă următoarele acte:

a) cerere pentru participare la concurs cu indicarea localităţii solicitante;

 b) copia buletinului de identitate;

 c) diploma de studii juridice incomplete sau, după caz, diploma de studii superioare complete;

 d) scrisoare de motivaţie;

 e) declarația solicitantului că nu se află în niciunul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la punctul 42 din prezentul Regulament;

 f) declaraţie cu privire la conflictul de interese în cazul existenţei acestuia;

 g) ancheta completată de primarul localității (conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament);

În caz de necesitate, Comisia de concurs este în drept să solicite și alte acte relevante pe care persoana le deține.

1. În cazul în care nu au fost depuse suficiente dosare pentru participare la concurs, sau, ca rezultat al concursului, nu au fost suplinite toate unităţile vacante de parajurist, se anunţă concurs repetat pentru unităţile nesuplinite. Anunţul cu privire la organizarea concursului repetat se plasează pe pagina web a Consiliului Naţional cu cel puţin 7 zile înainte de desfăşurarea acestuia.
2. Comisia examinează cererile şi documentele prezentate de solicitanţi conform criteriilor de selectare.
3. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, Comisia examinează dosarele depuse și invită candidaţii preselectaţi la interviu. Comisia stabileşte data, locul şi ora desfăşurării interviului şi anunţă candidaţii preselectaţi despre aceasta.
4. În cadrul interviului, fiecare membru al Comisiei completează cîte un act de evaluare a candidatului (conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament), pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea punctajului pentru fiecare criteriu de selectare şi a punctajului total acumulat. Se consideră selectați pentru a acorda asistenţă juridică primară candidații care au acumulat cel mai mare număr de puncte.
5. Constituie un avantaj la evaluarea candidatului disponibilitatea acestuia de a acorda asistenţă juridică primară şi în localităţile învecinate, precum şi disponibilitatea de a acorda asistenţă juridică primară mai mult decît 15 ore pe săptămînă.
6. Lucrările şedinţei Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include: prezenţa membrilor Comisiei, conţinutul dezbaterilor şi decizia adoptată, problemele puse la vot şi rezultatele votării. Procesul-verbal se întocmeşte în decursul a 3 zile după şedinţă, se semnează de membrii Comisiei şi se păstrează în arhiva Oficiului teritorial al Consiliului Naţional.
7. Decizia Comisiei privind rezultatele concursului se întocmeşte în scris şi include componenţa Comisiei, data şi locul adoptării, ordinea de zi. Decizia se adoptă şi se semnează de membrii Comisiei. Decizia Comisiei se aduce la cunoştinţă candidaţilor în scris, în termen de 5 zile de la adoptarea acesteia.
8. Oficiul teritorial al Consiliului Naţional încheie cu persoanele care au fost selectate în calitate de parajurişti contracte prevăzute la pct. 44 din prezentul Regulament.
9. Oficiul teritorial al Consiliului Naţional încheie cu persoanele care au fost selectate în calitate de parajurişti contracte prevăzute la pct. 44 din prezentul Regulament.
10. Parajuristul este obligat să informeze Oficiul teritorial despre alte activități profesionale în care este implicat la momentul selectării și despre activitățile în care devine implicat pe parcursul activității.
11. Consiliul Naţional asigură, atît instruirea iniţială cît şi instruirea continuă a parajuriştilor în baza curriculumurilor de instruire iniţială şi continuă aprobate de Consiliul Naţional din contul mijloacelor bugetare destinate acordării de asistenţă juridică garantată de stat, inclusiv prin intermediul Institutului Naţional al Justiţiei şi altor entităţi, şi al mijloacelor parvenite din alte surse neinterzise de lege, alocate în acest scop. Instruirea parajuriştilor organizată de alte entităţi va fi recunoscută şi acreditată, doar dacă există un acord de colaborare, în acest sens, dintre Consiliul National și entitatea respectivă.
12. Parajuristul este obligat să ofere suficientă atenţie procesului de instruire inițială, continuă și autoinstruire. Anual, parajuristul urmează cursuri de instruire de cel puţin 40 ore academice. Parajuriştii îşi perfecţionează încontinuu cunoștințele şi deprinderile practice, participînd la cursurile de instruire organizate de Consiliul Naţional, cît şi la cursuri de perfecţionare organizate în cadrul altor organizaţii.
13. Cursurile de instruire organizate sub egida Consiliului Național sunt obligatorii. Parajuristul poate absenta de la instruire, parțial sau integral, doar în cazuri excepționale, datorită circumstanțelor întemeiate profesionale, de sănătate sau de familie. Dacă nu se poate prezenta la instruire, parajuristul va aduce la cunoștința Oficiului teritorial în raza căruia activează, în scris, inclusiv prin email, motivul neprezentării, în caz contrar absența va fi calificată ca nemotivată.

**III. Acordarea asistenței juridice primare de către parajurist**

1. În vederea acordării asistenţei juridice primare garantate de stat, parajuristul îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) furnizează informaţii şi oferă consultanţă la solicitarea locuitorilor din comunitate;

b) mediază, la solicitare, conflictele între membrii comunităţii;

c) organizează seminare şi lecţii publice pe diverse tematici ce ţin de competenţa sa profesională;

d) oferă informaţii membrilor comunităţii în care activează în scopul prevenirii apariţiei unor probleme de natură juridică sau conflicte;

e) participă, în limitele prevăzute de legislaţie, la procesele locale de luare a deciziilor;

f) direcţionează cazurile în care este nevoie de asistenţă juridică calificată către avocaţi, şi după caz, către Oficiile teritoriale ale Consiliului Naţional.

g) direcționează cazurile care nu sunt de competenţa parajuristului sau Oficiilor teritoriale ale Consiliului Naţional către alte instituții şi persoane publice sau private competente să le soluționeze;

h) mobilizează membrii comunității pentru realizarea acţiunilor de interes comun;

i) alte atribuţii prevăzute de legislaţia în domeniul asistenţei juridice garantate de stat, hotărîrile Consiliului Național și prezentul Regulament.

1. În procesul de acordare a asistenţei juridice primare, parajuristul este obligat:

a) să nu dăuneze;

b) să respecte mandatul și prevederile contractului încheiat cu Oficiul teritorial;

c) să explice clar care sînt competenţele sale şi să precizeze metodele de lucru;

d) să dea dovadă de respect pentru beneficiari;

e) să abordeze profesionist şi tactic subiectele sensibile;

f) să ia decizii şi să întreprindă acţiuni în mod obiectiv, imparţial, nediscriminatoriu şi echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcţie de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenenţă politică, avere sau origine socială;

g) să aibă un comportament bazat pe respect, exigenţă, corectitudine şi amabilitate în relaţiile sale cu publicul, precum şi în relaţiile cu administraţia publică locală şi reprezentanţii instituţiilor publice;

h) să-şi îndeplinească atribuţiile cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, promptitudine şi corectitudine;

i) să respecte Constituţia Republicii Moldova, legislaţia în vigoare şi tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte;

j) să respecte normele morale şi etice, prevederile Codului deontologic al parajuristului, precum şi standardele de calitate a activității parajuristului aprobate de Consiliul Național;

k) să asigure transparenţa activităţii sale şi să promoveze valorile asistenţei juridice garantate de stat în activitatea cotidiană;

l) să se abţină de la orice act sau faptă care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistenţă juridică garantată de stat;

m) să comunice Oficiului teritorial al Consiliului Naţional dacă consideră că i se cere sau că este forţat să acţioneze ilegal sau în contradicţie cu normele de conduită;

n) să dezvolte parteneriatele necesare procesului de acordare a asistenței juridice primare;

o) să evite conflictul de interese;

p) să asigure confidențialitatea datelor și informaţiilor acolo unde este necesar;

q) să prezinte lunar și trimestrial, către data de 5 a următoarei luni a perioadei de raportare un raport de activitate către Oficiul teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile;

r) alte obligaţii, conform legislaţiei în domeniul asistenţei juridice garantate de stat şi hotărîrilor adoptate de Consiliul Naţional.

1. Orele de audiență a parajuristului sînt stabilite în baza unui grafic, de comun acord cu comunitatea în care activează, dar nu pot constitui mai puțin de 15 ore pe săptămînă repartizate uniform pentru cel puțin 3 zile diferite. Parajuristul va informa în scris Oficiul teritorial despre graficul de activitate şi modificarea graficului în cel mult 3 zile.
2. Parajuriştii acordă asistenţă juridică primară cetăţenilor Republicii Moldova, cetăţenilor străini şi apatrizi indiferent de nivelul veniturilor lor.
3. Pentru a beneficia de asistenţă juridică primară, solicitantul adresează parajuristului ce activează în localitatea cea mai apropiată domiciliului său cerere scrisă sau orală. Cererea scrisă poate fi depusă personal sau remisă prin poştă inclusiv în format electronic la adresa de email a parajuristului. Cererea verbală poate fi înaintată inclusiv telefonic. Solicitantul de asistenţă juridică primară are dreptul să se adreseze o singură dată în privinţa aceleiaşi probleme, cu excepţia cazului cînd se descoperă noi circumstanţe relevante.
4. În cazul unui beneficiar cu disabilităţi, asistenţa juridică primară poate fi acordată şi la domiciliul solicitantului.
5. Asistenţa juridică se acordă cît mai curînd posibil, din momentul recepționării cererii. În cazul imposibilităţii de acordare imediată a asistenţei, solicitantului i se va comunica data şi ora audienţei. Data şi ora următoarei audienţe nu va depăși termenul de 3 zile de la data adresării cererii.
6. Parajuristul se implică la o fază incipientă şi, în limita competenţei sale profesionale, ajută solicitantul de asistenţă juridică primară să găsească cea mai optimă soluţie din punctul de vedere al rezultatului şi costurilor implicate.
7. Parajuristul este obligat să înştiinţeze beneficiarul de asistenţă juridică primară despre categoriile de servicii pe care le acordă şi despre calificarea sa profesională specială. Se interzice parajuristului să menţioneze, sau prin acţiunile sale să facă aluzie la pregătire profesională de jurist sau avocat.
8. Parajuristul refuză preluarea unui caz şi acordarea corespunzător de asistenţă juridică primară în cazul în care calificarea sa profesională nu permite a îndeplini corespunzător atribuţiile care îi revin.
9. Parajuristului i se interzice a acorda servicii, care conform legii ţin de competenţa exclusivă a altor categorii de profesionişti, precum avocaţi, consultanţi juridici etc.
10. Dacă în procesul acordării asistenţei juridice primare beneficiarul de asistenţă optează pentru o metodă ilegală de soluţionare a problemei sale, parajuristul este obligat să prezinte dezavantajele unei asemenea soluţii, efectele juridice adiacente şi să refuze acordarea ulterioară a asistenţei juridice primare în rezolvarea problemei invocate.
11. Dacă se constată un conflict de interese al parajuristului și al solicitantului de asistenţă juridică primară, parajuristul este în drept, cu acordul scris al solicitantului, să continue acordarea asistenţei juridice primare ori să indice posibilităţile existente pentru obţinerea de asemenea asistenţă la alte organe sau alte persoane competente.
12. În procesul de exercitare a atribuțiilor de parajurist, conflictul de interese apare atunci cînd există un conflict dintre exercitarea atribuţiilor de parajurist şi interesele materiale sau nemateriale ale parajuristului, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale, din relațiile lui cu persoane apropiate (rudele sau afinii pînă la gradul IV) sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale şi cu organizaţii internaţionale, precum şi care rezultă din preferinţele sau angajamentele acestora şi influenţează sau pot influenţa necorespunzător îndeplinirea obiectivă şi imparţială a obligaţiilor care îi revin parajuristului în procesul de acordare a asistenţei juridice primare şi care lezează sau poate leza drepturile şi interesele beneficiarului şi a comunităţii în general.
13. Parajuriştii asigură confidențialitatea deplină a informaţiei obţinute ca rezultat al acordării asistenţei juridice primare garantate de stat. În acest scop fiecare parajurist la angajare semnează o declaraţie angajament de confidențialitate, prin care se obligă să nu divulge nici o informaţie care i-a devenit cunoscută în legătură cu adresarea pentru acordarea asistenței juridice primare garantate de stat, cu excepţia cazului cînd beneficiarul renunță în scris la confidențialitate.
14. Activitatea de parajurist este incompatibilă cu:

a) activitatea remunerată în cadrul autorităţilor publice locale,

b) activitatea remunerată în baza unui contract de muncă care presupune norma deplină de muncă, cu excepția asistenților sociali,

c) activitatea de funcționar public și funcția de demnitate publică,

d) orice alte funcții sau activități remunerate, fără acordul Consiliului Național,

e) orice alte activități care ar putea pune la dubiu credibilitatea sau poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele sistemului de asistență juridică garantată de stat.

1. Parajuristul poate desfășura și alte activități remunerate, decît cele stipulate în prezentul Regulament şi în contractul semnat cu Oficiul teritorial, doar cu acordul Consiliului Naţional.

**IV. Relaţiile parajuristului cu Consiliul Naţional,
Oficiile teritoriale ale Consiliului Naţional şi avocaţi**

1. Remunerarea parajuriştilor se efectuează de la bugetul de stat, în baza contractului de prestare a serviciilor de acordare a asistenței juridice primare garantate de stat încheiat cu Oficiul teritorial sau din alte surse neinterzise de lege.
2. Parajuristul este obligat să mențină legătura permanentă cu Oficiul teritorial în a cărui rază de activitate acordă serviciile şi avocaţi, în vederea asigurării celor mai înalte performanţe profesionale.
3. În cazul în care, în procesul de acordare a asistenței juridice primare se constată necesitatea acordării de asistenţă juridică calificată, parajuristul va înceta acordarea asistenţei juridice primare şi va direcţiona solicitantul către Oficiul teritorial, informînd despre condiţiile beneficierii de o astfel de asistenţă şi, la solicitare, asistînd beneficiarul la întocmirea cererii de asistenţă juridică calificată.
4. Oficiile teritoriale ale Consiliului Naţional colectează şi analizează informaţii despre asistenţa juridică primară acordată și o prezintă trimestrial Aparatului administrativ al Consiliului Național. Aparatul administrativ al Consiliului Național analizează și compilează informația, generalizează practica de activitate a parajuriştilor, elaborează recomandări şi le prezintă Consiliului Național care adoptă hotărîri în vederea îmbunătățirii acesteia.
5. Consiliul Naţional colaborează cu organizaţii străine, cu organizaţii internaţionale şi cu asociaţii obşteşti în vederea acordării de asistenţă reţelei de parajurişti.

**V. Asigurarea calităţii asistenţei juridice primare,
raportarea, monitorizarea şi evaluarea activităţii
parajuristului**

1. Coordonarea procesului de acordare a asistenţei juridice primare, ţinerea registrului persoanelor autorizate să acorde asistenţă juridică primară şi organizarea controlului asupra calităţii serviciilor acordate se efectuează de Consiliul Naţional prin intermediul Aparatului administrativ și Oficiilor sale teritoriale.
2. Evidenţa asistenţei juridice primare acordate se ţine în registru (conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament), în care se înscrie problema în legătură cu care a fost solicitată asistența juridică primară, durata audienței, rezultatul consultației acordate și datele cu caracter personal ale solicitantului care au funcția de identificare:

 a) numele și prenumele solicitantului;

 b) data nașterii;

 c) adresa de la domiciliu;

 d) numărul de telefon, adresa poștei electronice;

 e) alte date utile parajuristului pentru menţinerea contactului cu solicitantul.

1. Datele cu caracter personal colectate trebuie să fie prelucrate conform prevederilor Legii nr. 133 din 8 iulie 2011, privind protecția datelor cu caracter personal şi în interesul executării atribuţiilor care rezultă din activitatea de parajurist, cu condiţia ca acest interes să nu prejudicieze interesele sau drepturile şi libertăţile fundamentale ale solicitantului.
2. Dacă solicitantul adresează cerere orală, dovada acordării asistenţei juridice primare se consemnează prin semnătură în registru. Dacă solicitantul refuză să semneze în registru sau să-i fie colectate şi prelucrate datele cu caracter personal, parajuristul va face menţiunea în scris în registru.
3. În raportul de activitate se vor reflecta aspecte de management al biroului, precum şi cele ce ţin de procesul de acordare a asistenţei juridice primare, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament. La raportul de activitate se anexează copia registrului de acordare a asistenţei juridice garantate de stat pentru perioada de referinţă. Recepţionarea raportului de activitate se înregistrează în registrul ţinut de Oficiul teritorial.
4. Oficiul teritorial examinează raportul trimestrial de activitate al parajuristului în termen de 15 zile de la data prezentării. Raportul se examinează de către consultantul desemnat de coordonatorul Oficiului teritorial.
5. Datele prezentate în raportul de activitate sînt confruntate cu datele înscrise în registrul asistenţei juridice primare, prezentat în copie de către parajurist, de asemenea, se verifică corespunderea înscrierilor la rubrica ore de instruire continuă cu planul de autoinstruire şi instruire continuă din raportul prezentat pentru perioada precedentă de raportare. Datele ce se conţin în raportul de activitate privind volumul asistenţei juridice acordate şi categoriile de beneficiari se introduc în raportul consolidat privind acordarea asistenţei juridice primare în perioada de referinţă.În caz de necesitate, pot fi solicitate date suplimentare în scris, telefonic, sau după caz explicaţii verbale
6. Concluziile evaluării raportului trimestrial de activitate al parajuristului se aduc la cunoştinţa acestuia şi pot servi drept temei pentru declanşarea procesului de monitorizare şi evaluare neplanificată a activităţii parajuristului.
7. Periodic, dar nu mai rar de o dată în şase luni, activitatea parajuristului este supusă monitorizării şi evaluării complexe, în baza unor criterii obiective. Scopul monitorizării şi evaluării este identificarea punctelor forte, vulnerabile, riscurilor şi oportunităţilor în activitatea parajuristului şi adaptarea activităţii acestuia la necesităţile beneficiarilor, conform obiectivelor Legii cu privire la asistenţa juridică garantată de stat.
8. Concluziile formulate în procesul de monitorizare şi evaluare au de regulă un caracter proactiv, deduse în mod participativ cu implicarea parajuristului, astfel încît parajuristul monitorizat şi evaluat să poate beneficia efectiv de rezultatele procesului de monitorizare şi evaluare
9. Criteriile de monitorizare şi evaluare a activităţii parajuristului sînt:
    a) acordarea asistenţei juridice primare de către parajurist;
    b) negocierea şi medierea cauzelor;
    c) desfăşurarea lecţiilor publice;
    d) interacţiunea cu Oficiul teritorial al Consiliului Naţional şi avocaţii;
    e) interacţionarea cu alte autorităţi publice;
    f) acţiuni de promovare a intereselor comunităţii;
    g) instruirea inițială, continuă şi autoinstruirea;
    h) activităţi de bună funcţionare a oficiului.
10. Rapoartele trimestriale de activitate a parajuristului şi registrul asistenţei juridice primare acordate constituie surse de verificare a informaţiei în procesul de monitorizare şi evaluare. De asemenea, sursă de verificare reprezintă opinia parajuristului, după caz, a reprezentanţilor administraţiei publice locale şi a membrilor comunităţii.
11. În cadrul procesului de monitorizare, consultantul Oficiului teritorial întocmeşte un act de monitorizare, conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament. Actul de monitorizare, semnat de responsabilul de monitorizare şi de către parajurist, se transmite Coordonatorului Oficiului teritorial.
12. În baza actului de monitorizare şi a documentelor anexate la acesta, consultantul Oficiului teritorial evaluează activitatea parajuristului. Fiecare compartiment este evaluat cu un calificativ de la 1 la 10, în baza grilei de evaluare, conform anexei nr. 6 la prezentul Regulament. Calificativul obţinut se înmulţeşte cu coeficientul stabilit la rubrica corespunzătoare, punctajul rezultant fiind inclus în tabel. La final, punctele acumulate se sumează.
13. La finalizarea procesului de evaluare, consultantul Oficiului teritorial întocmeşte actul de evaluare, conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament. Daca în rezultatul evaluării a acumulat 90-100 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea, fără modificări esenţiale. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat 75-89 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX din actul de monitorizare. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat 50-74 puncte, parajuristul urmează a continua activitatea îndeplinind angajamentele specificate la pct. IX din actul de monitorizare, cu efectuarea unei monitorizări şi evaluări repetate în termen util care ar permite remedierea deficienţelor. În cazul în care în rezultatul evaluării a acumulat pînă la 49 puncte, Oficiul teritorial reziliază contractul de acordare a asistenţei juridice primare cu parajuristul respectiv.
14. Consiliul Naţional stabileşte şi revizuieşte periodic standardele de activitate şi de perfecţionare profesională a parajuriştilor.
15. Temeiurile de reziliere a contractului încheiat cu parajuristul de către Oficiul teritorial:

a) neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuţiilor ce îi revin parajuristului stabilite în legislaţie, în prezentul Regulament și în contract;

b) nerespectarea Codului deontologic al parajuristului şi a standardelor de calitate a activităţii parajuristului, aprobate de Consiliul Naţional;

c) nedeclararea conflictului de interese;

d) prezentarea de către candidat în procesul de selectare a informației eronate în dosarul de participare şi în cadrul interviului;

e) survenirea situației de incompatibilitate cu activitatea de parajurist;

f) absența nemotivată mai mult de 10 ore pe an de la cursurile de instruire organizate de către sau în cooperare cu Consiliul Național, încălcarea repetată și nemotivată a programului de activitate.

Calitatea de parajurist încetează din momentul rezilierii contractului încheiat cu Oficiul teritorial al CNAJGS.

 **Anexa Nr. 1**

**La Regulamentul de activitate al parajuriştilor**

MODEL

**Anchetă**

**completată de primarul comunei/localității**

Completarea acestei anchete va servi drept confirmare a interesului autorităţii publice locale şi comunităţii pe care o reprezentaţi cu privire la necesitatea serviciilor de asistenţă juridică primară oferită de către un parajurist. Parajuristul are ca scop abilitarea juridică a populaţiei din mediul rural prin oferirea informaţiilor şi consultaţiilor juridice la cerere, prin medierea conflictelor apărute, organizarea de seminare, lecţii publice şi participarea la activități de promovare a intereselor comunităţii.

1. Denumirea comunei *(inclusiv localităţile care intră în componenţa acesteia dacă există)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Nr. de locuitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ar fi utilă comunei/localităţii Dvs. activitatea unui parajurist? *(Da/Nu, Vă rugăm să indicaţi motivele)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Care este nr. aproximativ de adresări într-o săptămînă a localnicilor la primărie pentru consultaţii juridice, cine le oferă la moment?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Care sunt tipurile de probleme juridice cu care se adresează? *(specificaţi tipul, de exemplu: moştenire, arenda terenurilor, relaţii familiale, violenţa domestică etc.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Cu ce ar putea să contribuie autoritatea publică locală la activitatea parajuristului? *(indicaţi dacă ar putea primăria să acorde o încăpere separată, încălzită pe timp de iarnă şi dotată cu mobilă de birou în care va fi amplasat biroul parajuristului, alt suport dacă există, de exemplu: acces la internet, telefonie fixă, etc.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

7. În ce relaţii se află Dl./Dna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_candidat la funcţia de parajurist cu autorităţile administraţiei publice locale? *(se află sau nu în relaţii de rudenie cu reprezentanţi ai administraţiei publice locale, nu este în relaţii de conflict cu reprezentanţi ai administraţiei publice locale, opţional: care este părea Dvs. referitor la motivaţia şi abilitățile candidatului de a activa în calitate de parajurist)*

Numele, prenumele primarului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datele de contact (telefon, email) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ștampila

 **Anexa Nr. 2**

**La Regulamentul de activitate al parajuriştilor**

**Chestionar de evaluare a candidaților**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume, prenume candidat | Experienţă de de lucru în domeniul juridic[[2]](#footnote-2)1(3-10 p.) | Calificarea profesională[[3]](#footnote-3) (1-5 p.) | Cunoștințe în domeniul AJGS[[4]](#footnote-4) (1-5 p.) | Interes și motivație[[5]](#footnote-5) (1-5 p.) | Abilități de comunicare[[6]](#footnote-6) (1-5 p.) | Abilități de operare la calculator[[7]](#footnote-7)(5 p.) | Disponibilitatea de a acorda asistenţă juridică primară în localitățile învecinate[[8]](#footnote-8)(5 p.) | Disponibilitatea de a acorda asistenţă juridică primară mai mult de 15 h pe săptămînă, maxim 40 h[[9]](#footnote-9)(2-10 p.) | Punctaj total[[10]](#footnote-10) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Comentarii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evaluator: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Anexa Nr. 3**

**La Regulamentul de activitate al parajuriştilor**

MODEL

**Registrul asistenţei juridice primare**

Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parajurist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Data adresării | Numele şi prenumele solicitantului | Date personale(data nașterii, vîrsta etc.) | Adresă de domiciliu, (alte date de contact) | Subiect | Durata audienţei | Conţinutul consultaţiei | Note | Semnătura beneficiarului |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa Nr. 4**

**La Regulamentul de activitate al parajuriştilor**

MODEL

**Raport de activitate al parajuristului**

Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parajurist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada de raportare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Rezultate cantitative:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Gen de activitate | Nr. de beneficiari | Nr. de ore | Note/detalii |
| 1. | Acordarea asistenţei juridice primare În birou La telefon În scris, inclusiv prin e-mail |  |  | *Nr. plângeri, cereri etc. întocmite* |
|  |  |  |
|  |  | *Nr. plângeri, cereri etc. întocmite* |
| 2. | Negocierea / medierea cazurilor /conflictelor |  |  | *Nr. cazuri, esenţa conflictului/elor* |
| 3. | Lecţii publice |  |  | *Tema/temele* |
| 4.  | Cereri direcţionate către Oficiul Teritorial al CNAJGS |  |  | *Nr., subiectele* |
| 5. | Cereri direcţionate către alte instituţii publice sau private |  |  | *Nr. de direcţionări per instituţie, subiectele* |
| 6. | Ore de instruire inițială, continuă și autoinstruire |  |  | *Subiectele, sursa, divizate pe categorii* |
| 7. | Acţiuni de promovare a intereselor comunităţii |  |  | *Domeniu, descrierea succintă a procesului* |

1. Partea analitică, inclusiv:
* categoriile de solicitări de asistenţă juridică primară (pe domenii, comparativ cu perioada precedentă de raportare), dinamica solicitărilor;
* categoriile de beneficiari (gen, categorii de vârstă);
* lista celor mai frecvente probleme întâlnite în comunitate (în ordine prioritară, după frecvenţa adresărilor / problemelor întâlnite);
* modalitatea de determinare a tematicii şi a categoriilor de beneficiari ai lecţiilor publice;
* elemente ale planului de autoinstruire, instruire inițială și continuă;
* argumentarea implicării / neimplicării în acţiuni de promovare a intereselor comunităţii;
* aspecte de management al timpului, informaţiei, resurselor, inclusiv managementul de birou;
* parteneriate locale (stabilirea şi valorificarea acestora).
1. Constrângeri şi oportunităţi (din perspectiva funcţională şi a corespunderii serviciior cu necesităţile beneficiarilor).

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa Nr. 5**

**La Regulamentul de activitate al parajuriştilor**

MODEL

**Act de monitorizare a activităţii parajuristului**

* 1. Parajurist (*nume, prenume*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi număr total de locuitori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Perioada monitorizată\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Monitor (*nume, prenume*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Acordarea asistenţei juridice primare**

1. Nr. de solicitări de asistenţă juridică primară parvenite\_\_\_\_\_\_ 2. Nr. de refuzuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

şi motivele refuzului de acordare a asistenţei juridice primare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nr. total de beneficiari\_\_\_\_\_\_\_ 4. Nr. de ore de acordare a asistenţei juridice primare\_\_\_\_\_\_

*inclusiv:*

a) Nr. de consultaţii în birou\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ b) Nr. de consultaţii la telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Nr. de consultaţii oferite prin alte mijloace (scris, fax, email)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Nr. de consultaţii în alte locuri (în stradă, în altă localitate)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Calitatea evidenţei asistenţei juridice acordate (*încercuiţi*) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Calitatea asistenţei oferite

(*în baza registrului asistenţei juridice primare, opiniilor; încercuiţi*)

a) consultaţii orale 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

b) consultaţii scrise 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

aprecierea generală a calităţii asistenţei juridice acordate 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Note/Observaţii (*în baza opiniei parajuristului, reprezentanţilor administraţiei publice locale şi a membrilor comunităţii*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Negocierea şi medierea cauzelor**
2. Nr. de solicitări de mediere şi negociere a cauzelor parvenite \_\_\_\_\_şi preluate\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nr. de refuzuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi motivele refuzului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nr. de cauze finisate cu un acord de împăcare (oral, în prezenţa parajuristului sau scris) \_\_\_\_\_

Note/Observaţii (*în baza opiniei parajuristului, reprezentanţilor administraţiei publice locale şi a membrilor comunităţii*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Desfăşurarea lecţiilor publice**

1. Nr. de lecţii publice desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi nr. total de participanţi (*estimativ*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Subiectele puse în discuţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Subiectele au fost determinate în baza/la iniţiativa:

a) categoriilor de solicitări de asistenţă juridică primară

b) solicitării APL c) solicitării membrilor comunităţii d) cu ocazia unui eveniment e) la inițiativa parajuristului.

4. Durata totală a lecţiilor publice \_\_\_\_\_\_(*ore*), inclusiv minim (*ore*) \_\_\_\_\_ şi maxim (*ore*)\_\_\_\_

5. În cadrul lecţiilor publice au fost distribuite materiale

a) Nu b) Da, elaborate de către (*specificaţi*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Subiecte ale lecţiilor publice planificate pentru viitor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Interacţiunea cu Oficiul Teritorial al CNAJGS şi avocaţii**

1. A interacţionat parajuristul cu OT al CNAJGS

a) Da, direcţionare solicitări, specificaţi numărul\_\_\_, inclusiv verificarea capacităţii de plată în \_\_ cazuri;

b) Da, altceva *specificaţi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Nu, *indicaţi motivele* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. A interacţionat parajuristul cu avocaţi

a) Nu b) Da, direcţionare solicitări, specificaţi numărul\_\_\_\_\_\_ c) Da, altceva *specificaţi \_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Interacţiunea cu alte autorităţi publice**

1. A interacţionat parajuristul cu reprezentanţii administraţiei publice din comunitate:

a) Da, *specificaţi subiectul* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Nu, *indicaţi motivele* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Calitatea parteneriatului cu administraţia publică din comunitate: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. A interacţionat parajuristul cu reprezentanţii altor autorităţi:

a) Da, *specificaţi autoritatea şi subiectul* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Nu.

Note/Observaţii (*în baza opiniei parajuristului, reprezentanţilor administraţiei publice locale şi a membrilor comunităţii*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Acţiuni de promovare a intereselor comunităţii**

1. A participat parajuristul la acţiuni de promovare a intereselor comunităţii

a) Nu b) Da, *specificaţi*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

inclusiv la iniţiativa parajuristului,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Instruirea inițială, continuă și autoinstruirea**

1. A participat parajuristul la acţiuni de instruire inițială și continuă

a) Nu b) Da, *specificaţi subiectul şi organizatorul\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

inclusiv organizate de către OT al CNAJGS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Nr. total de ore de autoistruire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi subiectele *specificaţi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Activităţi de bună funcţionare a oficiului**

1. Biroul parajuristului este dotat cu (*subliniaţi*) tel, fax, computer, copiator, masă şi scaune

are acces la internet, dispune de birotică suficientă

1. Parajuristul prezintă rapoartele de activitate (*subliniaţi*) în termen/cu depăşirea termenului

cu respectarea/cu încălcarea exigenţelor de raportare

**IX. Angajamente şi acţiuni de întreprins**

Recomandări ale monitorului, convenite cu parajuristul, referitor la:

* + 1. Acordarea asistenţei juridice primare de către parajurist\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. Negocierea şi medierea cauzelor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. Desfăşurarea lecţiilor publice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		4. Interacţiunea cu Oficiul Teritorial al CNAJGS şi avocaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		5. Interacţionarea cu alte autorităţi publice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		6. Acţiuni de promovare a intereselor comunităţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		7. Instruirea inițială, continuă și autoinstruirea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		8. Activităţi de bună funcţionare a oficiului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume parajurist şi semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Note/Observaţii generale**

1. (*în baza opiniei parajuristului, reprezentanţilor administraţiei publice locale şi a membrilor comunităţii, se completează de către monitor după monitorizare*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Aprecierea în ansamblu a activităţii parajuristului 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Gradul de implementare a angajamentelor asumate în cadrul monitorizării anterioare:

a) deplin b) avansat c) insuficient d) deloc

4. Propuneri înaintate de către OT al CNAJGS:

a) a continua activitatea, fără modificare;

b) a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX;

c) a continua activitatea, cu îndeplinirea angajamentelor specificate la pct. IX şi efectuarea monitorizării şi evaluării în termen de \_\_\_\_\_\_\_luni;

d) a rezilia contractul cu parajuristul.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nume monitor şi semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa Nr. 6**

**La Regulamentul de activitate al parajuriştilor**

**Grilă de evaluare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Calificativ | Repere de apreciere |
| 1. | **1.** | Nu a fost depus nici un efort, nu a fost desfăşurată activitatea |
| 2. | **2.** | S-a depus efort minim, fără rezultat |
| 3. | **3.** | S-a depus efort minim, cu rezultat minim |
| 4. | **4.** | S-a depus efort mediu, cu rezultat minim sau mediu |
| 5. | **5.** | S-a depus efort maxim, cu rezultat minim |
| 6. | **6.** | S-a depus efort maxim, cu rezultat mediu |
| 7. | **7.** | S-a depus efort maxim, cu rezultat maxim |
| 8. | **8.** | Acţiunea are anumit impact asupra beneficiarilor, comunităţii |
| 9. | **9.** | Acţiunea are impact valoros asupra beneficiarilor şi comunitaţii cumulativ |
| 10. | **10.** | Acţiunea are impact valoros asupra beneficiarilor şi comunitaţii cumulativ, a fost desfăşurată participativ. Atât procesul cât şi rezultatele pot fi calificate drept excelente, iar impactul ca fiind unul durabil. |

NB:

* + 1. În anumite situaţii, persoanele implicate în monitorizare şi evaluare vor ţine cont de mediul extern de activitate a parajuristului şi de diligenţa acestuia în depăşirea anumitor constrângeri de activitate.
		2. Calificativul 10 va fi atribuit şi în situaţia în care parajuristul nu a avut angajamente sau acţiuni de întreprins în vederea remedierii deficienţelor de activitate, asumate în cadrul monitorizării anterioare. În acest caz, atribuirea calificativului 10 constituie bonus de evaluare, ca şi element de motivare a parajuristului ce îşi îndeplineşte.
1. Marcat cu roşu sunt modificările, completările operate, în raport cu versiunea inițială a Regulamentului. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Pînă la un an - 3 puncte;

de la un an la 3 ani - 5 puncte;

de la 3 la 5 ani - 7 puncte;

mai mult de 5 ani - 10 puncte. [↑](#footnote-ref-2)
3. Studii juridice universitare, post-universitare, cursuri de perfecţionare, cursuri specializate de instruire (probate prin acte). [↑](#footnote-ref-3)
4. Nivelul de cunoştinţe juridice, nivelul de cunoaştere a legislaţiei în domeniul asistenţei juridice garantate de stat. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cauzele care au determinat candidatul să participe la concurs, cunoaşterea problemelor comunităţii pentru care candidează, prezentarea opţiunilor de soluţionare a problemelor din comunitate, oferirea unor soluţii eficiente, încrederea în forţele proprii, preocuparea de a participa la acţiuni de promovare a intereselor comunităţii, care ar fi acestea. [↑](#footnote-ref-5)
6. Abilităţile de aşi exprima ideile, de a asculta cu atenţie, de a exprima clar opiniile şi ideile, abilitati de convingere. [↑](#footnote-ref-6)
7. Abilităţi de operare a programelor de redactare text, tabele, navigare pe internet şi utilizarea poştei electronice. [↑](#footnote-ref-7)
8. În baza opiniei candidatului. [↑](#footnote-ref-8)
9. În baza opiniei candidatului.

 20 h pe săptămînă - 4 puncte;

 25 h pe săptămînă - 5 puncte;

 30 h pe săptămînă - 6 puncte;

 35 h pe săptămînă - 8 puncte;

 40 h pe săptămînă - 10 puncte. [↑](#footnote-ref-9)
10. Suma punctelor obținute la fiecare compartiment. [↑](#footnote-ref-10)