**Caiet de sarcini**

**pentru cererea ofertei de preţ**

**1. Denumirea autorităţii contractante:** *Consiliul Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat*

**2.** **Organizatorul procedurii de achiziţie:** *Consiliul Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea serviciului** | **Cerinţele pentru elaborarea termenilor tehnici** | **Nr. buc.** |
| 1 | 79311100-8 | Servicii de elaborare a unor termeni tehnici pentru actualizarea Sistemului informational de evidenţă automatizată a datelor statistice cu privire la asistenţa juridică garantată de stat | 1. Efectuarea unei cercetări privind dezagregarea datelor statistice privind asistența juridică garantată de stat acordată copiilor  2. Elaborarea unui modul nou sau dezagregarea datelor statistice care ar permite colectarea informației cu privire la monitorizarea internă și externă a activității avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, inclusiv copiilor aflați în conflict cu legea, copiilor victime sau martori ai infracțiunilor;  3. Elaborarea unui unui modul nou sau dezagregarea datelor statistice care ar permite colectarea informației cu privire la cursurile de instruire a avocaților care acordă asistență juridică garantată de stat, inclusiv copiilor aflați în conflict cu legea, copiilor victime sau martori ai infracțiunilor;  4. Formularea recomandărilor specifice pentru actualizarea și îmbunătățirea modulelor deja existente de stocare a datelor statistice privind acordarea asistenței juridice garantate de stat;  6. Formularea recomandărilor specifice pentru actualizarea și îmbunătățirea modulelor ce țin de generarea datelor statistice privind acordarea asistenței juridice garantate de stat, inclusiv copiilor în conflict cu legea, copiilor victime sau martori ai infracțiunilor;  7. Finalizarea cercetării prin înserarea conţinutului acestuia într-o lucrare, care va reprezenta poziţia expertului (caietul de sarcini pentru compania IT);  8. Redactarea lucrării în limba română;  9. Lucarea urmează a fi realizată cu respectarea termenului final de prezentare Aparatului administrativ al CNAJGS.  10. Asigurarea asistenței companiei IT la testarea Sistemului informational de evidenţă automatizată a datelor statistice cu privire la asistenţa juridică garantată de stat actualizat. | 1 |

**3. Obiectul achiziţiilor:** Servicii de elaborare a unor termeni tehnici pentru actualizarea Sistemului informational de evidenţă automatizată a datelor statistice cu privire la asistenţa juridică garantată de stat

**4. Scopul achiziţiei:** În cadrul proiectului „***Consolidarea mecanismului de asigurare a calității asistenței juridice garantate de stat prestate copiilor***”, implementat de către Consiliul Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat**,** în parteneriat cu reprezentanța UNICEF în Moldova, urmează a fi elaborați termeni tehnici pentru actualizarea și îmbunătățirea sistemului informational de evidenţă automatizată a datelor statistice cu privire la asistența juridică garantată de stat, inclusiv asistența juridică prestată copiilor. Scopul realizării activităților date este asigurarea accesului la colectarea datelor statistice cu privire la acordarea asistenței juridice garantate de stat, inclusiv în cauzele cu implicarea copiilor prin îmbunătățirea sistemului informational de evidenţă automatizată a datelor statistice cu privire la asistenţa juridică garantată de stat.

**5. Informaţie financiară:**

* Sursa de finanţare: Mijloace speciale.

**6. Documentele ce constituie oferta:**

a) Planul eventualei lucrări;

b) CV-ul;

c) Scrisoare de intenție (Ofertantul va explica de ce este cel mai bun pentru a fi selectat în vederea elaborării studiului);

d) Copia buletinului de identitate/Certificatului de înregistrare/Alt document confirmativ al înregistrării persoanei juridice;

e) Diploma de studii;

f) Oferta financiară pentru elaborarea studiului, în lei moldovenești.

**Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.**

**7. Modul de prezentare a ofertelor:**

Documentele Ofertantului puse în plic, sigilat şi ştampilat (în cazul persoanelor juridice), urmează a fi prezentate până la ora 10:00 pe data de „30” mai 2016 la sediul Consiliului Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat pe adresa: mun. Chişinău, str. Alecu Russo, nr. 1, bl. A, etaj. 9, bir. 94. **Ofertele întârziate vor fi respinse.**

**8. Evaluarea ofertelor va avea loc pe data “30” mai 2016, ora 11:00.**

**9. Oferta se prezintă până la data de “30” mai 2016, ora 10:00.**

**pe adresa:** mun. Chişinău, str. Alecu Russo bl. 1 ”A” bir. 94, Tel./ fax (022) 31-02-74, e-mail: [aparat@cnajgs.md](mailto:aparat@cnajgs.md).

**10. Ofertele pot fi primite de la curier sau prin poştă, dar nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.**

**11. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului - cel mai mic preţ şi corespunderea cerinţelor înaintate**

În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preţ oferit şi respectarea tuturor criteriilor suplimentare înaintate, experienţa, termenii şi condiţiile elaborării studiului.

**12. Cerințele suplimentare care vor fi luate în considerație la evaluare:**

* Ofertantul va avea competență profesională și experienţa specifică necesară pentru elaborarea termenilor tehnici a Sistemului informational de evidenţă automatizată a datelor statistice cu privire la asistenţa juridică garantată de stat.;
* Cunoaşterea bună a sistemului de asistenţă juridică garantată de stat;
* Efectuarea lucrării să fie realizată personal, fără intermediar, de către expertul contractat;
* În cazul persoanei juridice, experții care vor efectua studiul urmează a fi angajați ai persoanei juridice;
* Ofertantul va dispune de un nivel minim de experienţă în prestarea serviciilor pentru a se califica cerinţelor de îndeplinire a contractului;

**13. Înştiinţarea privind determinarea câştigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data aprobării rezultatelor evaluării de către autoritatea contractantă.**

**15. Condiţiile de contractare:**

* contractul se încheie între autoritatea contractantă şi ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data determinării ofertei câștigătoare;
* valuta şi modul de achitare: în lei moldovenești prin virament.

**16. Alte informaţii:**

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a anula procedura cererii ofertelor de prețuri şi de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurenţe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerinţelor stabilite în prezenta documentaţie, fără a-şi crea astfel anumite obligaţii faţă de ofertanţi. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării.

**17. Relaţii de contact: Victoria Virschi, tel. 31-02-74, mob. 069692558, email:** [**aparat@cnajgs.md**](mailto:aparat@cnajgs.md)**.**

***Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(semnătura)*